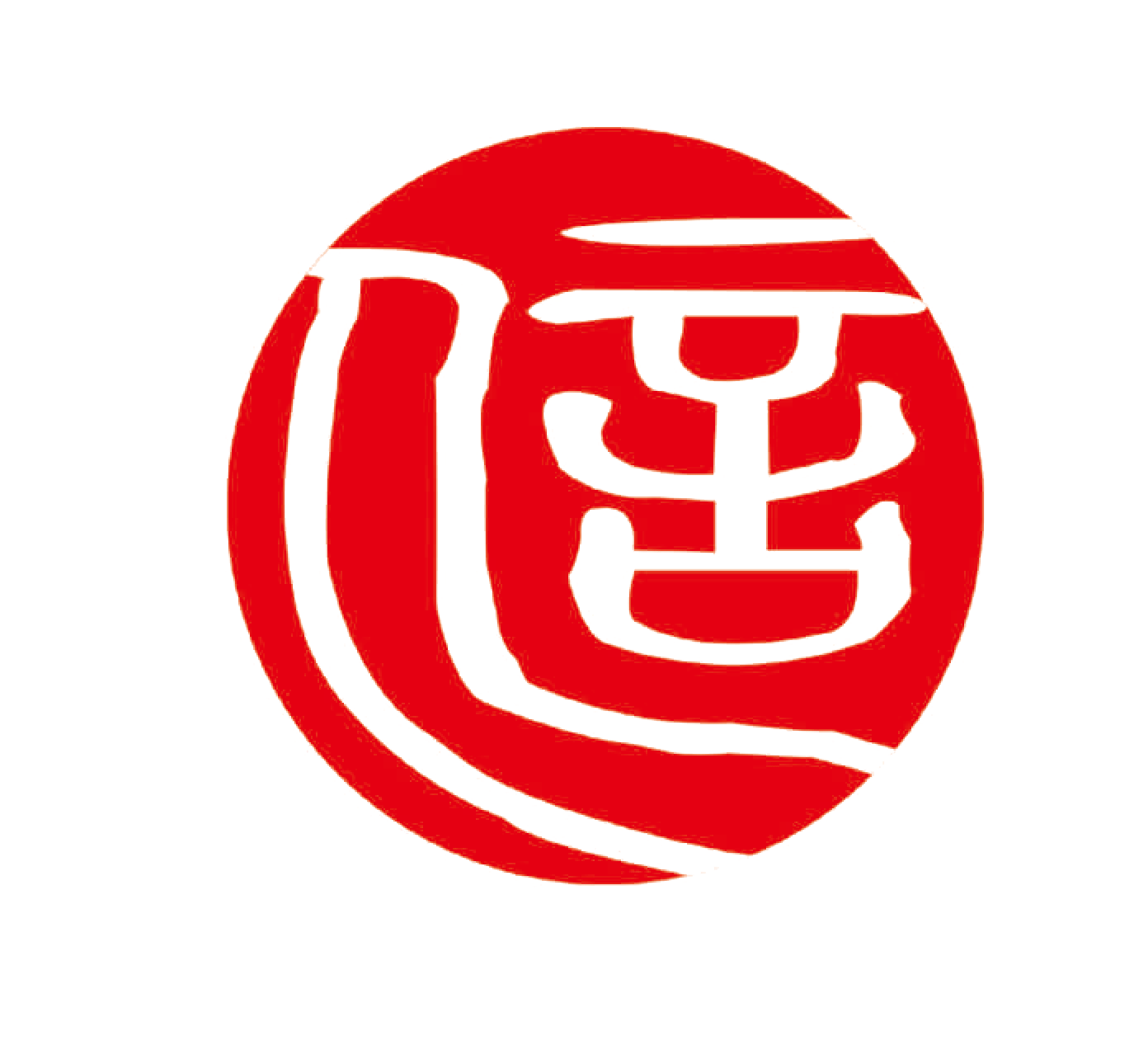
**项目编号：** QX-zb-19030001304

**济南善德养老院养老信息软件采购项目**

**竞争性磋商文件**



**采 购 人：山东大学第二医院**

**采购代理机构：山东齐信招标有限公司**

**日 期：二〇一九年五月**

**目 录**

[第一部分 竞争性磋商公告 2](#_Toc10032497)

[第二部分 供应商须知 5](#_Toc10032498)

[前 附 表 5](#_Toc10032499)

[第三部分 项目说明及要求 19](#_Toc10032500)

[第四部分 公开报价、磋商、成交 35](#_Toc10032501)

[第五部分 合同格式 43](#_Toc10032502)

[第六部分 报价文件附件部分格式 47](#_Toc10032503)

[第七部分 封面及封口格式 61](#_Toc10032504)

第一部分 竞争性磋商公告

山东齐信招标有限公司受山东大学第二医院的委托，就济南善德养老院养老信息软件采购项目以竞争性磋商的方式进行，欢迎符合相应资格的单位前来报价、响应。

一、采购人名称：山东大学第二医院

地址：济南市天桥区北园路247号

二、采购代理机构名称：山东齐信招标有限公司

采购代理机构地址：济南市市中区二环南路6636号中海广场603室

三、项目名称：济南善德养老院养老信息软件采购项目

四、磋商编号： QX-zb-19030001304

五、项目说明：本项目为山东大学第二医院就济南善德养老院养老信息软件的采购项目，具体详见竞争性磋商文件第三部分。

六、采购项目情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标包  划分 | 采购  内容 | 供应商资格要求 | 预算金额 |
| 一  个  包 | 养老信息软件采购 | 1．供应商必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，并具有独立供货能力的供应商。  2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定条件并按《政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定提供相关证明材料。  3.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动  4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动  5.本次磋商不接受联合体报价。 | 50  万  元 |

七、获取磋商文件的时间期限、地点、方式及售价：

1、时间：2019年5月29日9时30分至2019年6月5日16时30分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：济南市市中区二环南路6636号中海广场6楼603室

3、方式：现场报名，报名通过方可购买磋商文件。购买磋商文件时，供应商需携带以下资料：

凡有意参加供应商，请持下列资料报名并购买磋商文件：（1）营业执照副本；（2）法定代表人证书或法人授权委托书(原件)、法定代表人或授权代表身份证；（3）资质证书；（4）供应商须提供“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的记录及承诺书原件（提供网站查询记录并加盖本单位公章）.

注：以上报名资料需按上述要求提供原件及加盖公章复印件一套，简单装订。不能提供或提供不全的，代理机构将不予办理磋商文件购买手续。

4、售价：300元/份,售后不退。

5、公告期限：2019年5月29日至2019年6月5日（不含节假日）上述资料需带原件及加盖公章复印件1套，简单装订。

八、磋商公告期限：2019年5月29日至2019年6月5日。(节假日除外)

九、报价文件递交截止时间及开标时间：

1、报价文件递交截止时间及开标时间：2019年6月12日9:00时（北京时间）；

报价文件递交地点及磋商会议地点：山东大学第二医院办公楼五楼会议室（地址：济南市天桥区北园大街247号）根据情况随时调整；

2、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

十、发布磋商公告的媒介

本次磋商公告在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《山东大学第二医院官网》同时发布。

十一、联系方式

1、采购代理机构：山东齐信招标有限公司

地  址：济南市市中区二环南路6636号中海广场6楼603室

联系人：杨工    联系电话：0531-88259318

E-mail：qxjnfgs@163.com

2、采购人：山东大学第二医院

地  址：济南市天桥区北园路247号 联系电话：0531-85875076

第二部分 供应商须知

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 综合说明 | 项目名称：济南善德养老院养老信息软件采购项目  采购人地址：济南市天桥区北园路247号  采购范围：详见竞争性磋商文件第三部分  资金来源：自筹资金  出资比例：100%  资金落实情况：已落实  供货期要求：乙方接到成交通知书后进驻项目组  工期要求：项目实施周期为三个月、项目组人数不得少于2-3人、项目组现场人员必须由实施经理、技术支持、实施工程师组成.（供应商可自报最短交货期）。  磋商范围：具体内容见项目说明及采购清单  质量标准：合格  合同期：一次性购买,以最终安装调试质保完成为准。  免费质保期：软件安装完毕验收合格后免费质保期为1年（供应商可自报最长质保期限）  标包划分：共划分一个包：养老信息软件采购  其他：无 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 采购预算 | 预算金额\最高限价：50万人民币。供应商的报价不得高于预算金额（最高限价），供应商报价高于预算金额（最高限价）的，作无效标处理。 |
| 4 | 资格审查 方式 | 资格后审 |
| 5 | 是否接受 联合体报价 | 不接受 |
| 6 | 报价有效期 | 开标后 90 日历天 |
| 7 | 磋商保证金 | 1.磋商保证金的递交形式：电汇、汇票、支票。  2.磋商保证金数额为（人民币）：10000元整人民币。  3.开户名：山东齐信招标有限公司  开户行：中国银行淄博分行  账 号：244202099787  磋商保证金应当从企业基本账户转出。磋商保证金须在2019年月日16:00之前到达上述帐户，且必须从供应商基本账户一次性分包号转出，不接受个人汇款及现金，将开户许可证及每个标段的磋商保证金电汇凭证扫描版发送邮件至qxjnfgs@163.com，同时电话通知采购代理机构负责人。  4.磋商保证金在报价有效期内保持有效，未成交单位的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交单位的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。  注：不允许供应商自行到银行直接将现金存到指定帐户，请在汇款单或网银汇款用途中写明：项目名称。 |
| 8 | 报价文件 份数 | 一份正本,二份副本，一份电子版（U 盘，内容与报价文  件正本一致）。装订方式：每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，报价文件每册不超过4.5厘米，如超过请分册。 |
| 9 | 付款方式 | 合同生效收到乙方发票后，采购人支付合同额的20%，验收合格后，采购人支付合同额的70%，平台运行验收合格1年后，无服务和质量问题，支付合同额的10%。 |
| 10 | 报价文件 递交地点及 截止时间 | 时间：2019 年6月12日09: 00 时（北京时间） |
| 地点：山东大学第二医院办公楼五楼会议室（地址：济南市天桥区北园大街247号） |
| 11 | 报价文件开 启时间  及地 点 | 时间：同报价文件递交截止时间 |
| 地点：同报价文件递交地点 |
| 12 | 磋商答疑 | 提交质疑文件时间：2019年6月6日上午11：30时前  领取答疑文件时间：开标五日前  提交（领取）质疑文件地点：山东齐信招标有限公司（济南市市中区二环南路6636号中海广场6楼603室）  若有问题需要澄清，应于磋商答疑时间前以书面形式向采购代理和采购人提出，并将需要澄清的问题以Word版的文本及盖章扫描件，给山东齐信招标有限公司发电子邮件（qxjnfgs@163.com），并电话通知。采购人将以磋商答疑文件的方式予以解答，书面答复由供应商按上述时间地点前去领取。 |
| 13 | 评审办法 | 本次评标采用综合评分法 |

**一、适用范围**

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交供应商。

**二、定义**

1.“采购人”系指山东大学第二医院。

2.“采购代理机构”系指山东齐信招标有限公司。

3.“供应商”系指响应磋商并参加报价竞争的单位。

4.“成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的取得与采购人 签订合同资格的供应商。

**三、竞争性磋商文件说明**

（一）竞争性磋商文件的组成

1.竞争性磋商邀请函

2.供应商须知

3.项目说明

4.公开报价、磋商、成交

5.合同格式

6.报价文件附件部分格式

7.封面及封口格式

（二）竞争性磋商文件的修改

1. 在报价截止日期前，采购代理机构可主动的或依据供应商要求 澄清的问题经采购人同意后修改或补充磋商文件，并以电子邮件形式 通知所有磋商文件的收受人。对方在收到该通知后应立即以电子邮件 或传真等形式予以确认。修改或补充文件将作为竞争性磋商文件的组 成部分，对所有供应商均具有约束力。

2.为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文 件，采购代理机构可酌情推迟提交报价文件的截止时间和日期，并将 此变更书面通知上述每一供应商。

（三）竞争性磋商文件的澄清 供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清， 应当在磋商文件要求提交报价文件截止时间 5 日前发送电子邮件至采购代理机构邮 箱，发邮件标题为：\*\*公司关于（采购项目名称及采购项目编号）的提问，并电话通知竞争性磋商公告所列的联系人。供应商的电子邮件，应同时提交加盖公章的文件扫描件和 word 格式文件各一份。供应商在 规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。采购代理机构将会同采购 人对收到的澄清要求视情况以书面形式予以答复，发给要求澄清的供 应商。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。供应商在收到 该澄清文件后应于当日内，以电子邮件形式给予确认，逾期不确认视为认同。

**四、报价文件的编写**

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性 及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝或被视为无效。

（一）报价文件的组成 供应商应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。 **报价文件由报价部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。**

**1.报价部分**

（1）报价函

（ 2）法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（加盖公 章），如法定代表人参加报价，提供法定代表人身份证复印件（加盖公 章）

（3）报价一览表

（4）报价明细表

**2.资格审查部分**

**（1）统一社会信用代码企业营业执照（复印件加盖公章）**

**（2）磋商保证金交纳凭证（汇款底单复印件加盖公章）**

**（3）供应商上一年度（2017 年度或 2018 年度）财务报表（至少 应包括资产负债表、损益表和现金流量表）（复印件加盖公章）；**

**（4）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明函原件加盖公章（格式自拟）**

**（5）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国 政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）查询，未被列入失信被执行人、重大 税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供“信 用中国”网站（ www.creditchina. gov.cn ）、中国政府采购网**

**（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）查询截图打印页加盖公章。 供应商对提供的以上资料的真实性负责，资格审查过程中若对以上供应商提供的资料有异议，可要求供应商提供原件进行复核，若发现有 不实之处，按资格审查不合格处理。以上均为必备条件,若无则资格后 审不合格，不参与下一步评审。**

**3.商务部分**

（1）供应商及制造商介绍，提供履行合同所必需的设备和专业技术 能力的证明材料

（2）售后服务方案

（3）商务条款偏离表

（4）供应商类似业绩：附合同复印件

（5）竞争性磋商文件要求供应商提交的其它资料（本项无格式， 需要时由供应商用文字提出）

（6）供应商认为需要提交的其它资料

**4.技术部分**

（1）产品主要技术指标和性能的详细说明，包括产品功能、详细 配置、主要技术参数说明、供货方案等；

（2）磋商文件第三部分要求提供的证书及证明文件；

（3）对磋商文件第三部分技术要求所做的技术响应及说明；

（4）技术规格偏离表；

（5）其他。

（二）报价文件的编写方式

1.报价文件按以上顺序装订成册**（要求胶装）**，并在首页编制“报价文件目录”。

2.报价文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印复印。

3.“报价一览表”用 A4 幅面，竖版。

（三）报价文件的签署 供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件（ 正本、 副本）、报价一览表，并在报价文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

（四）语言及计量单位

1.供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用 中文。

2.除竞争性磋商文件另有规定外，报价文件中所使用的计量单位 应使用中华人民共和国法定计量单位。

（五）报价文件及电子文档的密封和标记 1.供应商应准备三份报价文件，一份正本和二份副本。在每一份报价文件上要明确注明正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有 差异，以正本为准。

2. 供应商应将报价文件正本、副本、报价一览表（除包含在正本 副本外，再单独制作一份）、电子版报价文件（U 盘，内容与正本一致） 分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：

（1）项目编号、项目名称；

（2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；

（3）包封内容（正本、副本、报价一览表、电子版报价文件）；

（4）每一密封封面上注明“于 年 月 日 时（北京时间）之前

不准启封”字样。

（六）报价文件的递交

1.递交报价文件的地点和时间

见前附表

2.供应商代表必须在提交报价文件截止时间前将报价文件送达指 定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟提交截止日期的，则按采购 代理机构通知规定的时间递交。

3.采购代理机构收到报价文件后，供应商在签到处进行签到。

4.电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5.对供应商提交的报价文件不予退还。

（七）迟交的报价文件 采购代理机构将拒绝接收在提交报价文件截止时间后送达的报价文件。

（八）报价文件的修改、补充和撤回

1.供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知采购代 理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。补充、修改的 内容与相应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。任何补充或修 改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表 人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分， 份数和密封要求同报价文件一致。

2.报价文件不能在报价截止时间之后进行修改、补充。

3.报价文件的有效期为开标后 90 天（日历日），供应商在有效期

内不得撤回其报价文件。

（九）报价要求

10.1 本次报价为非一次性报价。磋商小组根据磋商情况可以要求 供应商再次报价。报价应包含完成本项目所需全部费用。

10.2 第一次报价超预算的，按无效报价处理；

10.3 符合要求的采购供应商有再次报价的机会，每次报价均应书 面确认；供应商应根据磋商小组提出的磋商文件变动情况调整报价，不 得恶意竞价，供应商如不对报价作出特别说明，磋商小组将依据最终报 价按比例进行调整分项价，报价低于成本的，按无效报价处理。

10.4 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。磋商小 组不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案 和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

10.5 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由 予以变更。

10.6 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注 明免费。此项不计入总报价。

10.7 其他。

（十）报价错误的修正

1.单独密封的报价一览表与报价文件正本及分项报价合计不符

时，以报价一览表为准。

2.如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

**五、合格的供应商**

符合以下条件的供应商，为合格供应商：

1. 在中国境内注册，具有独立法人资格，并具备竞争性磋商公告 中规定的其他条件；

2. 提供的资格、资质证明文件真实有效；

3. 向代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案；

4. 在以往的采购活动中没有违纪、违规、重大违约等不良行为；

5. 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政 府采购法》中规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的资金实力和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记 录；

6）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政 府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）查询，未被列入失信被执行人、重大税 收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 另外，合格供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消报价资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的；

（6）与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的；

（7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。 合格的供应商将具有参加报价的资格。

**六、报价有效期**

1.从报价截止之日，报价有效期为 90 天（日历日）。

2.特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购代理机构可以以书面 形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接 受上述要求。拒绝延长磋商有效期的供应商有权收回磋商保证金，但 其报价在原有效期满后不再有效；同意延长磋商有效期的供应商应当 相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内 容。

**七、报价费用**

1.无论磋商结果如何，供应商自行承担自己所有与参加磋商活动

有关的全部费用。

2.成交服务费：成交供应商在签订合同前，按国家[发改委(计价格](http://www.baidu.com/link?url=-NZkSS8MtwhXXI9NKluUp5sx1CCyOTr2Xkcwt9wq5guPsw1NmbhornkIA3ETzWT-wI8K8_IZy51XcBIFhvps7q)

[[2002]1980 号)](http://www.baidu.com/link?url=-NZkSS8MtwhXXI9NKluUp5sx1CCyOTr2Xkcwt9wq5guPsw1NmbhornkIA3ETzWT-wI8K8_IZy51XcBIFhvps7q)和发改办价格[2003]857 号标准下浮30%向山东齐信招标有限公司交纳成交服务费。

**八、磋商保证金**

1.供应商按照前附表的要求提交磋商保证金。 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，报价无效。

2．未成交供应商的保证金，在发出成交通知书后 5 个工作日内退

还。成交供应商的保证金在签订合同、交纳成交服务费后 5 个工作日 内退还。

**九、无效报价**

（一）供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

1.供应商未按规定提交磋商保证金的。

2.报价文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。

3.报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字 的。

4.供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。

5.供应商不参加公开唱价仪式及磋商事宜的。

6.供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件 要求提供资格、资质证明文件的。

7.报价文件载明的期限超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被 采购人接受。

8.报价文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被 采购人接受。

9.不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

10.法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为无效，而且采购 人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其磋 商保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔 偿。

1.供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的。

2.供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料 的。

3.以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的。

4.供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组成员提供不正当利 益。

5.在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性 的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或恶意串通的。

6.除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采 购人签订合同的。

7.法律、法规规定的其他情况。

**十、解释权**

1.本次磋商的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种 解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2.竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采 购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

第三部分 项目说明及要求

本项目为济南善德养老院养老信息软件采购项目。具体要求如下：

一、项目报价明细要求、技术参数、采购清单等

（一）、项目建设概况

1、总体需求

“医养结合”的信息化建设模式，是集医疗、康复、养老等为一体，把老年人健康医疗服务放在首要位置，将养老机构和医院的功能相结合,把生活照料和康复关怀融为一体并且能延伸到社区居家养老为最终目标的新型养老服务模式。医养结合信息化平台的建设要以基本养老服务为基础，以医疗服务为重点，在做好老年人生活照护服务、精神慰藉服务的基础上，着重提高养老服务、医疗诊治服务、大病康复服务、临终关怀服务的质量，突破了一般的医疗和养老分离的状态，系统特点是为老人提供养老服务和老年期各种病症进行临床诊疗，提供及时、便利、精准的养老医疗服务，将生活照料、身体康复和临终关怀相结合，整个系统会随着机构的发展而作出相应的扩展，各子系统的软、硬件设计均应满足总体需求为原则，做尽可能的一体化整合。全面智慧化医养结合信息系统是一个庞大的、复杂的、长期的系统工程，需整体规划、分步实施。

2、设计原则

养老信息化综合应用平台是一项涉及多学科知识的复杂的系统工程，要立足机构需求，以全面智慧化为建设目标，遵循总体规划、分布实施的原则。一期建设要求快速部署基础系统，使机构迅速进入运营状态，后续建设再有序逐步展开，做到有条不紊，合理可行。

2.1 整体性原则

应充分考虑养老、医疗和综合服务的发展，整个系统必须随着机构的发展而作出相应的扩展，提供一个先进可行的一体化建设整体方案。

2.2 标准化原则

该系统是一个综合性的信息系统，须保证与我国现行的有关法律、法规、规章制度相一致，能满足养老机构、医疗机构和各级民政卫生行政部门对信息系统建设的标准要求。

2.3 实用性原则

实用性是评价系统的主要标准，系统界面及操作务求以实用和全面相结合，符合机构管理模式和运作需求，能对机构养护质量、医疗服务质量，工作效率，管理水平，经济效益和社会效益产生积极的作用。

2.4 安全性原则

系统设计可实现7×24h连续安全运行，性能可靠，易于维护。具有高速处理能力。要符合信息系统等安全要求，要设定系统内部终端和访问者的多层级授权机制。

2.5 开放性原则

系统可灵活地扩充其业务功能，并可与其它业务系统进行无缝对接，提供与其他信息系统的接口，支持条码、磁卡、IC卡、各类信息显示屏等；能方便地进行软件的客户化，满足业务种类增加和业务流程变化的需求。系统要对无法预见的业务增长提供足够的可扩展性，能够快速扩展部署。

（二）、养老信息化平台需求参数

1. 智慧化医养结合服务平台

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 智慧化医养结合服务平台各系统功能 | |
| 1 | | 养护机构老者行为能力智能评估系统 | |
|  | | 健康评估是在通过合理有效的手段收集个人或人群的详细健康资料后，利用人工或软件系统等多种方式对健康资料进行整理、分析，最终形成一个对当前健康状态、健康发展趋势以及未来可能出现的结果等诸多方面的判断，健康评估中通过评估量表对老年人健康状态进行评估，系统后台自动按评估量表逻辑进行计算得出评估结论。评估题库可维护，可根据需要维护不同的评估量表进行评估功能的延伸，具体评估量表可包括：老人日常生活能力评估、心理及精神状态评估、感知觉、社会参与评估、中医体质辨识、抑郁症测评等。评估执行支持移动端评估，评估人员可以使用评估移动端进行评估并记录评估详情；主要功能：1支持基于国家民政标准的智慧化老者行为能力评估，2针对涉及老人基本日常生活活动、精神状态、感知觉与沟通、社会参与、医疗照护、疾病状况等进行智能化的专业评估；3评估报告涉及：能力分级、照顾需求等级划分、4评估总结、评估报告的确认；5健康检测、刷二代身份证自动同步信息、检测数据实时同步、自动生成健康报告等主要功能 | |
| 2 | | 养护机构老者入住管理系统 | |
|  | | 功能：1入住管理：是登记老人入住的业务，包含老人的入住信息，入住床位，护理级别等信息；2退住管理：老人离院或者老人转医疗时，办理退住登记的业务，包含老人的退住信息，以及相关操作；3床位查询：查询每栋楼每个房间的床位，展示的信息包含多少楼栋，多少楼层，每层的房间，每个房间的床位信息，总共多少房间，多少床位，多少空床，已入住人数，入住率，男女性别各自多少人等全部的详细信息；4床位变更：对老人的床位进行变更，可以老人之间互换床位，也可以在闲置空床换床位，多种方式换床位，操作简单明了；5支持基于互联网的家属随访服务；6支持开展院内服务互动点评；7支持山东省居民电子健康卡的接入、绑定、申领等 | |
| 3 | | 养护机构综合服务管理系统 | |
|  | | 功能：1长者档案：包含长者的个人基本信息，家属基本信息等；2协议管理：长者入住协议的详细信息，可以上传扫描版或纸质拍照协议上传，来存档档案文件；3物品登记：用于登记长者入住时自带的物品和院内提供的物品；4档案打印：打印长者的档案信息，用于老人家属查看签字，入住登记相关使用；生日一览：每月长者生日的列表，如果每月为长者举办生日会，可以查看每个月的老人生日列表，方便统计；5房间查询：用来查询楼栋，查询楼层，查询房间，房间查房记录。添加和修改查房记录，删除查房记录；6支持养老公寓按房间管理、查询楼栋，查询楼层，查询房间，包括房间抄表记录等支持养老公寓进行精细化管理有利于控制运营成本；7请假申请：添加请假申请，查看申请请假记录，管理每位老人的请假销假记录；请假记录：用于查询全院的请假记录，管理每个月或每个周期时间内的请假记录，用以请假涉及退费的查询和管理；8投诉管理：用于院内老人/老人家属/院内员工的投诉管理事项，跟进处理投诉管理进度，对投诉处理进行回访，记录回访的结果，确保投诉能够有效的进行；9余额管理：长者入住对应的账户的可用余额管理，用户预存可进行充值，退住的时候可以退费处理。结算日可进行扣除余额，灵活处理长者的费用结算；10财务结算：财务根据长者的入住房间，护理等级，水电费，电视费，餐饮费，其他费用等相关费用的核对，对费用进行结算；11缴费明细：用于查询长者缴费的全部记录，可以查询各个时间段的费用明细，每个费用的详细记录；12收费清单：长者每月收费的详细清单，长者家属缴费，需要打印出缴费明细给到长者家属，确保缴费无异议，避免不必要的纠纷；13欠费清单：长者欠费未缴纳费用的列表，能够让院方清楚的知道当前欠费的人员名单和欠费费用，方便院方统计或催收家属缴费；14院内费用总账：统计和分析院内每个月/季度/年度的总账单，用于分析院方每个月的收入和统计，方便院内更好的管理；15老者总账单：是长者每个人每个月/季度/年度的费用统计，帮助院内统计长者的费用信息，还可以打印出来存档，或做其他存档；16院内费用总账：统计和分析院内每个月/季度/年度的总账单，用于分析院方每个月的收入和统计，方便院内更好的管理；17长者总账单：是长者每个人每个月/季度/年度的费用统计，帮助院内统计长者的费用信息，还可以打印出来存档，或做其他存档。 | |
| 4 | | 居家养老远程医疗服务系统 | |
|  | | 功能：1支持基于互联网的居家养老远程医疗服务、支持善德养老院医养服务中心和社区医疗机构通过互联网平台开展针对居家养老的老者进行在线医疗服务、支持山大二院远程会诊平台接入；2支持线上远程问诊、健康咨询等功能；3支持语音识别、自助式健康体检、24小时身命体征监测、中医体质辨识；4支持智能预诊、疾病问答、药品导购等支撑养老机构对居家养老老者中慢病、老年病、体弱老者的日常监测及医疗服务5支持疾病筛查、健康评估、健康宣教、慢病管理、随访管理；6支持基于物联网的老者行动防跌倒预警功能；7支持基于物联网的老者24小时生命体征监测、人身安全防护监测；8支持基于互联网的家属随访、签约医生慢病服务、家庭护理服务等功能；9支持社区医院医生将病情比较严重的老者通过医生APP向上级医院转诊从而获得更好的救治；10支持上级医院病情稳定的老者，可以转诊到下级医院；11支持医联体内医疗机构的医生可以关注区域内的医院科室，与医院科室建立协作关系发起转诊；12支持基层医院医生在遇到无法准确判断的病例的时候就可以与上级医院的专家进行远程视频会诊；13支持开展签约医生服务、老者建档、签约医生每日工作提醒、签约医生视频健康宣教、签约医生为签约老者开展公共卫生服务、14支持签约医生为老者开展远程问诊、配药 | |
| 5 | | 养护机构药品管理系统 | |
|  | | 功能：1支持药品目录信息录入，药品入库管理、出库管理、库存管理、盘点管理、调价管理。支持按批次、货位管理；支持药品库存预警提醒；支持过期药品提醒；建立药品验收模板、支持药品核对和签收；2支持对药签的扫码管理、护工需要扫描药品的药签，药签的内容包了药签的编码，老者的基本信息和医嘱的信息，用药时，护工先扫描药签，然后找到老者所在位置，再扫描老者腕带上的条码，用来核对老者与日常需要服用药品是否正确，核对正确后系统会显示此老者要用药的信息，然后给老者用药，系统记录下来了护工发药的准确时间和操作人；3实时计录护工操作的准确时间和操作人等；4支持对老者日常用药进行用药登记；并可根据服药情况生成服药计划并生成相关药品费用。5建立业务科室、护理人员、护理角色等管理模板方便护理人员对移动终端的日常使用；6建立各业务流程系统模板、自定义字典的维护模板、提高各业务流程的精细化管理 | |
| 6 | | 养护机构物资管理系统 | |
|  | | 物资管理要用于管理住区的设备和耗材等物品，系统包含物品信息、物品出入库、库存管理等功能，物资管理人员可以利用该系统进行住区内的设备管理和物品管理，可根据住区实际情况整理完善库存内容，实时更新住区内的物品库存信息。系统包括设备信息和维修管理；设备和物资入库、出库、移库盘点、发放和仓库管理等。主要功能：1.系统建立（1）物资分类：物资分类支持层次结构，应支持分类的增加、删除、编辑、查询功能（2）物资卡片：应支持物资卡片的增加、删除、编辑、查询功能（3）库存地点维护：支持层次结构，应支持库存地点的增加、删除、编辑（4）供应商字典：支持供应商的增加、删除、编辑、查询功能（5）生产厂商字典：支持生产厂商的增加、删除、编辑、查询功能（6）系统类型维护：支持系统类型的层次结构，支持系统类型的增加、删除、编辑、查询功能。（7）期初建账：第一次使用本系统时将原系统（手工记账系统或其它电子化系统）库房业务数据转化为本系统数据格式并记账的过程（8）结转上年库存结存：结转上年库存结存先将上年所有数据备份，以使用户进行查询，然后结存所有“账本”数据，将现在的结存值作为下年的期初值，最后将清除所有本年经营历程，年结存后所有本年数据将无法恢复  2.采购管理（1）采购计划：库房管理员根据库存量生成采购计划，采购计划单可根据库存上下限及物资消耗量自动生成然后手工调整（2）采购单：采购员根据审核后采购计划单下达的任务，通过询价、供应商报价等过程最后确定采购药品的供应商等而生成采购单。采购单可由采购计划单自动生成然后手工调整（3）采购入库：到货后，库管员根据入库通知单或原采购单与到货凭证、到货实物核对，经品检合格后办理入库手续。入库单可由采购定单自动生成然后手工调整、入库单也可直接录入生成。（4）采购退货：支持采购退货单录入、记账。（5）预付、应付款管理：支持到货记价、支持预付款、物资付款管理及各种统计查询  3.库存管理（1）入库入库管理支持的入库类型有外购入库、外单位调拨入库、捐赠入库、外单位借入药品、盘赢入库、销售退货入库、部门科室退库入库、成品入库、报废报损物资回收入库、药品变价增值入库等。同时支持入库单的录入、取消、审核、记账。（2）出库出库管理支持的出库类型有销售出库、向外单位调拨出库、捐赠出库、向外单位借出物资、盘亏出库、采购退货出库、部门科室领物出库、报废报损物资出库、物资变价减值出库、应急出库、领导用物出库等。同时支持出库单的录入、取消、审核、记账。（3）盘点支持各种组合条件的物资盘点。同时支持盘点单的录入、记账。（4）报损报废物资报损、报废各单位有严格的管理细则和报审报批程序，对报损报废的物资一般需收回。同时支持报损报废单的录入、取消、审核、记账。（5）科室退库科室领用的物资型号不符、残次品、错发的、部门职能变化、使用剩余的物资经审核批准后可退回领用仓库。（6）货位管理支持物资的货位号管理。（7）积压临缺报示积压临缺报示可采用自动报示和手动操作报示的办法。（8）物资变价物资变价应添写变价通知单，经审核后变价实施可采用手动或自动的办法。变价各环节均应有记录。  4.账本与结存统计（1）库存流水账：支持按物资、按日期段、按库存地点、按供应商、按部门（包括调拨时的库存地点）等条件的库存流水账的查询（2）库存明细账：支持按物资、按日期段、按库存地点、按不同的包装单位等条件的库存明细账查询（3）库存物资结存：支持按物资、按日期段、按库存地点、按不同的包装单位等条件的库存物资结存查询（4）物资出入库结存统计：支持按物资、按日期段、按库存地点、按不同的包装单位等条件的物资出入库结存统计查询 | |
| 7 | | 养护机构运营管理系统(支持居家养老模式) | |
|  | | 主要功能：1人事管理:、提供针对养老员工、护理员、医护人员等所有养老相关人员的基本信息管理、资格资质管理、职位职责管理、账户管理、人员调动离职管理等相关的人事管理功能。主要实现员工档案资料管理、员工调动管理、员工离职管理、员工请假、考勤管理、员工奖惩、员工绩效等功能，以及账号管理、角色管理以及权限分配等；2院长查询、根据时段、类别进行各科室、各老人、各项目的报表查询；院区日常运营情况的查询；财务情况的查询等报表查询；3、决策支持、根据院区运营数据生成对比分析图表，提供运营决策支持；4运营管理、根据运营数据，对实时动态生成展示图表，可一目了然的了解院区入住老人人数、年龄构成、健康情况、缴费情况、计费情况、欠费情况、床位使用率等运营信息；5财务管理、养护机构财务管理各类数据的采集、汇总、并生成各类财务报表；6呼叫中心、支持接入网络、电话。根据角色不同，区分为院外信息、院内信息，并对信息进行登记处理。可分发呼叫信息至科室、部门、个人，并对该任务进行追踪。呼叫中心支持来电弹屏，呼叫录音等功能；7家属互动、家属通过医养结合服务平台的家属·APP端来得到接受各类服务、健康、定位信息的查看跟踪以及视频互动功能，方便家属实时关注老人情况和老人动态，做到老人照护透明化、服务情况可跟踪。家属还可在移动端查看老人账户信息及账户余额，可通过后台配置展现养老机构的基本信息；8长期护理险、支持长期护理险的对接，并能与常规医疗保险模式进行区分，支持一次住养，多次报销的护理险管理模式。 | |
| 8 | | 医养结合医保系统 | |
|  | | 功能：1支持省、市、农合（包括民政体系）等医保信息的实时上传、审核、医保费用的实时结算、统计、查询、统计等，2支持与院内各医疗系统的老者就诊信息实时交换功能 | |
| 9 | | 医养结合查房系统 | |
|  | | 功能：1支持临床医疗决策、采用结构化临床电子病历书写老者病历、调阅、修改；2支持工号加密码登录；实现实时数据同步，实时将医嘱数据、病历文书、检查化验报告等同步至移动终端，3支持自动判断当前操作账号负责的病区，不同的操作角色对应不同的操作模块；4及时提醒医生、实现移动终端医嘱录入功能，提供方便快捷的录入界面；5为医生及时下达医嘱提供帮助；实现医生查房日志记录，提供快捷的手写记录功能，同时提供拍照功能，允许医生记录老者每天的恢复情况；6实现医生远程会诊功能，允许医生在联网情况下，邀请其他科室医生进行会诊，除可发送文字信息还可进行语音通信，会诊过程会被完整记录，便于医生进行回放；7查看医生经管老者及科室老者；查看老者医嘱资料；查看老者住院病历文书；查看老者检查/化验报告；记录查房日志；记录老者诊疗影像；8建立医嘱备忘录模板、查询医嘱信息、添加医嘱、支持药品、诊疗和嘱托三种类型；选择医嘱的类型录入；9支持删除医嘱等；建立诊断备忘录；查询诊断信息、添加诊断：支持删除诊断等；保持和HIS中的电子病例及临床路径实时同步，根据某一疾病建立一套标准化治疗模式与治疗程序；10建立医嘱状态模板、查询医嘱执行情况、记录路径内医嘱执行情况及异常路径情况及执行修改情况等；11建立体温单查询模板，根据老者入院时间，然后系统自动计算出老者住院的周数。点击想要查看的周数，显示选择的周数的体温单。体温单竖列表示体温，横列显示老者测量时间。支持拉动及放大体温单等；12建立检验单、PACS、RIS查询模板，根据老者姓名、床号紧显示老者检验单名称，时间、结果等；13养老院老者需要在山大二院进行手术的进行全过程记录，包括手术安排及查询模板、查询有手术安排的老者，根据老者查询手术类别、手术状态、手术的基本信息，和手术明细及完成情况等 | |
| 10 | | 养护机构护理系统 | |
|  | | 功能：1基于国家养护机构7级护理等级管理要求、支持护理记录首页录入、一般护理记录单、危重护理记录单、每日小结录入、打印护理记录首页及护理记录单，2支持续打、补打、自动生成交接班报告，3支持护理记录模板录入、4支持抢救记录模板录入、查询、修改、记录、建立抢救类型模板、执行抢救记录等；5检查报告的日常管理；老者费用的统计、查询余额、欠费提示；体温测量模板、体温记录查询、开展健康宣教等；6对需要在山大二院进行手术的老者进行全过程记录，包括建立手术安排模板、根据时间检索搜出来的该时间段的手术安排列表里面每条手术信息显示该老者的姓名、编号、诊断、手术日期手术进行状态等基本信息；7建立老者手术明细简介模板：查看老者手术概要，手术明细，术前教育、术中记录、术后教育等；8建立突发事件上报模板、记录突发事件及老者的详细信息及突发事件处理人员的名字工作编号，发生的时间等；9出入院管理、老者流动统计、老者费用查询；建立排班管理模板、安排每人、每天班次，支持打印；10建立交接班管理模板进行日常交接班工作、针对需要特殊交代的老者对该老者体温，脉搏，血压，呼吸，病情，摘要等记录交于下一班护工；11通过信息化手环管理老者。在检验检查、临床治疗、康复治疗、贵重仪器使用手环信息进行身份、执行内容确认 | |
| 11 | | 医养结合医嘱执行系统 | |
|  | | 功能：1系统支持自动判断当前操作账号负责的病区，不同的操作角色对应不同的操作模块；2支持不同使用者在持续操作时无需重复退出及登录，方便护理人员操作手持PDA；校对老者列表及信息、执行医嘱、查看医嘱、查看历史执行记录、包括执行任务，执行人，执行时间，异常信息等；打印输液贴，3支持批量执行医嘱、支持腕带扫描管理、支持异常信息录入等；4利用移动设备完成入院护理评估的输入、查看等操作。5评估表需要支持：老者基本信息、入院诊断、主要原因、既往史、睡眠、自理、排泄、皮肤、舒适、视力、听力、情绪、兴趣爱好等；体温、呼吸、脉搏、血压等生命体征采集录入、出入量采集录入、自动生成标准格式的体温单等护理文书、6整点生命体征的录入、支持记录修改等；7对照老者的护理计划，在到了护理时间节点时，提醒护理人员进行护理工作，包括提醒医嘱更新，新入院的老者，老者转科、转床，院内通告等； | |
| 12 | | 养护机构药品签收系统 | |
|  | | 功能：1建立药品验收模板、支持药品核对和签收；2支持对药签的扫码管理、护工需要扫描药品的药签，药签的内容包了药签的编码，老者的基本信息和医嘱的信息，用药时，护工先扫描药签，然后找到老者所在位置，再扫描老者腕带上的条码，用来核对老者与要用药是否正确，核对正确后系统会显示此老者要用药的信息，然后给老者用药，系统记录下来了护工用药的准确时间和操作人；3建立换床、转科模板、实时支持、计录老者换床、转科信息，同时系统记录下来了护工操作的准确时间和操作人等；4建立业务科室、护理人员、护理角色等管理模板方便护理人员对移动终端的日常使用；5建立各业务流程系统模板、自定义字典的维护模板、提高各业务流程的精细化管理 | |
| 13 | | 医养结合养护文书系统 | |
|  | | 功能：1建立病区科室、护理人员、护理角色等管理模板方便护理人员对移动终端的日常使用；2建立各业务流程系统模板、自定义字典的维护模板、提高各业务流程精细化管理；3支持护理文书录入的两种模式，护理记录单等一页有多种记录的用横向录入模式，核查表等一页一条记录的用原型录入模式；4文书录入时，根据录入项目的特性，提供弹出列表勾选录入、下拉列表选择录入、时间滚动选择录入、宏元素自动代入等模式减少文字输入，协助使用者快速录入文书；实现书写助手功能、将维护的文字模板引用到文本输入项中；5允许使用者通过助手功能添加文字模板，快速录入大量固定文字，书写 助手可以添加、修改和删除，同时书写助手可以分为个人、科室、全院三级；将体征信息引用到文书中；6实现关联病区护理文书同步录入；实现录入痕迹查询；7实现病区护理文书记录签名和双签名功能；实现审阅和取消审阅功能；8允许在预览界面选择需要预览的页码、同时可以进行打印；支持腕带打印、床头卡打印、一览卡打印，默认显示病区当日入院老者，可以根据老者病案号码和床号以及姓名进行检索打印，减少了护工手写这些卡片的工作量，相比手工书写更加准确清晰；每日医嘱执行情况查询，按医嘱频次生成执行记录，9自动显示执行护工和执行时间，可以按全部、已执行、未执行进行过滤，还可以过滤只显示临时医嘱，可以代替传统手工治疗单和护工签字的工作量，便于存档和实现无纸办公；10显示山大二院静配中心配送到养护院药品和医嘱的对照，可以根据批次和是否签收进行过滤，准确快速的过滤出未配送药品；实现生命体征的录入和预览，支持批量录入 | |
| 14 | | 医养结合物联网智能设备接入监测系统（支持居家监测） | |
|  | | 功能：1支持基于物联网的智能穿戴设备接入，包括：智能照护机器人；智能手环、智能防跌倒预警器，智能手表等。2智能监测需支持包括：血压，血氧，血糖，体温，脉搏，步数，心率，跌倒记录，紧急呼叫、床边医疗设备接入监测等功能 | |
| 15 | | 医养结合居家养老互联网服务系统 | |
|  | | 功能：1支持老者及家属通过互联网选择日期进行来院预约申请床位，系统可实时获取用户待缴费信息，通过APP完成缴费，查询线上线下已缴费记录；查看住院每日清单及住院历史费用，2可以在线完成住院预交金充值，3系统根据老者提供的症状信息，系统自动分类逐步排查，判断出用户可能出现的病症。4从专业知识入手对病因、症状、疾病进行判断，给老者或家属推荐签约的居家养老社区医疗点或签约医生进行就诊；5支持与各支付渠道对账、生成对账结果；与善德养老院信息系统进行对账、生成对账结果；6与各应用渠道进行对账、生成对账结果；导出支付平台的对账数据；7对账结果可通过邮件推送；8支付订单查询、交易流水查询、在线退款审批；9线上交易汇总报表；管理应用端商户信息、10维护支付渠道的第三方商户信息；11支持基于互联网的旅居养老模式 | |
| 16 | | 医养结合居家养老社工服务系统 | |
|  | | 功能：1支持基于互联网支撑的社工服务体系，包含：社工档案，个案服务，小组服务，社区服务，服务记录五大模块。2社工档案包括社工的详细信息，服务项目，服务次数和时长等。3个案服务为一对一服务；4小组服务为几个社工组成一个小组来服务，如高血压小组服务，糖尿病小组服务等主要功能；5社工移动APP端支持老人信息查看、定位管理、排班查询、老人点餐、电子巡更、位置签到、计费处理、护理计划、交接班管理等功能 | |
| 17 | | 医养结合服务平台财务管理系统 | |
|  | | 功能：1支持各类收入查询、分项查询、医疗养护查询、各类统计图表、物价、药品及物品等信息查询；2老者入院帐务查询，医护人员、护工、社工工作量统计；3老者预交金明细，押金帐管理，坏帐处理；4药品及物品信息查询，药库及物品库的库存查询；5支持查看老人当前的余额，以及过往预存、押金、退费等金额管理。可以为老人充值或退费，可以提前知道是否即将欠费；6支持结算每月的日常生活费用，所列费用明细和项目，以及周期等；7支持查看和打印缴费的所有明细，便于院方和老人家属能够清晰的看到费用的所有明细；  8支持查看和打印缴费（欠费）的所有明细，便于院方财务更高效的核算财务相关。清单包含：老者信息，家属信息，缴费账单明细，欠费账单明细。9支持快捷查看欠费账单明细，每天更新欠费信息，有助于院方提前通知老人家属即将欠费的信息，减少不必要的欠费。 | |
| 18 | | 医养结合餐饮管理系统（支持居家养老模式） | |
|  | | 主要功能：1支持院内餐厅经营管理，完成采购、库存、菜品、计费等日常经营管理；2支持居家养老模式，对老者日常饮食通过互联网服务平台进行综合管理以及订餐、送餐，主要满足养护中心食堂通过互联网发布每周菜单及第三方餐饮合作商家的订餐、配餐、送餐需求。主要包括餐品目录管理、菜品发布管理、点餐服务管理和配餐、送餐管理等 | |
| 19 | | 医养结合服务平台数据交换中心 | |
|  | | 主要功能：建立平台自身的数据交换中心、支持平台内各系统之间数据安全、准确的精准交换，包括通过互联网结合社区医疗机构共同支撑居家养老模式、支持养护机构各系统和医疗机构内的HIS系统、体检系统、PACS系统等进行对接，老人基本信息、健康数据、医疗健康报告、图像等进行查看共享。 | |
| 20 | | 医养结合接待捐赠管理系统 | |
|  | | 主要功能：1长者接待：用于记录院内来访长者（及其家属）登记的记录，2方便接待部或院内人员进行回访和后续工作；3领导接待：用于记录接待领导视察，政府相关领导视察，记录接待活动需要的各项准备工作，如：会议室，水果，摄影摄像，投影仪，音响和调试等等。日程安排，陪同人员等非常详细的接待工作；4义工社团接待：用于记录外部义工团体，社工团体，社会组织到访院内，进行义工团体；5捐赠管理：对社会捐赠进行管理；包括捐赠机构登记、捐赠物品明细项目、接收人、接收时间、使用情况登记、库存情况登记、损耗情况查询等功能； | |

1. 项目实施要求
2. 项目磋商参数作为本项目实施参考，要求供应商针对项目并结合自己产品特点做精细化的设计，提供详细的功能模块说明。
3. 提供详细分段实施计划，明确完成时限，确保项目迅速部署，要写明项目实施团队人员名单及资质。
4. 提供各系统培训计划，并按计划完成培训。
5. 承诺写明项目验收后免费维保期限，并提供项目维保期内专职工程师驻场服务。
6. 其它有关本项目的服务承诺。
7. 配备下列硬件设施

1、满足日常运行要求服务器一台（最低配置必须满足：CPU：2\*8核，内存4\*8GB , 硬盘：5\*500GB SAS(热插拔）电源：2个750W冗余电源，网卡：集成 , 机架式服务器）。

2、服务器存储最低配置：RAID阵列：做RAID 5+1 (系统C盘：100GB，剩余大小全分D盘 )。

3、服务器操作系统：Windows2008R2X64位、Windows2012X64位、UNIX、Linux企业版系统等。

4、服务器数据库：oracle sqlserver mysql 等主流数据库。

1. 免费质保期具体要求

软件安装完毕验收合格后免费质保期为1年，质保期内供货商需至少派驻1名技术人员在现场参与日常维护（5\*9）并提供7\*24小时远程支持。

第四部分 公开报价、磋商、成交

**一、报价文件的递交及公开报价仪式**

1.报价文件递交截止时间、地点：

见前附表

2.公开报价时间：

见前附表

3.采购代理机构组织报价文件的递交，递交报价文件的供应商代表应签字确认。

4.对供应商的报价资格进行审验：

（1）法定代表人证明或授权委托书的原件（必须要有法定代表人 的签字或印章）；

（2）法定代表人或授权委托人身份证原件；

5.各供应商授权代表对提交的报价文件密封情

况进行检查，并当场宣布检查结果。

6.唱价、记录：工作人员当众按供应商的签到顺序开启报价一览表，

唱价员宣读供应商名称、报价等主要内容，供应商法定代表人或其授权 代表在报价记录表上签字确认。

**二、磋商小组**

采购人将根据本项目的特点依法组建磋商小组，其成员由有关方面的专家以及采购人等三人及以上的单数组成，其中技术、经济方面的专家不得 少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责审阅报价文件，与各供应商进行商务、技术磋商，推荐成交供应商候选人或经采购人授权确定出成交供应商。

**三、磋商原则和评审办法**

（一）磋商原则 “公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程 中恪守以下原则：

1.统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一 标准进行评审。

2.独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因 素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

3.保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格 保密的情况下进行。

4.综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不 以单项指标的优劣评定出成交供应商。

（二）评审办法 本次评标采用综合评分法，磋商小组根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合 评分，得分最高的供应商为成交供应商。

1.资格审查首先对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对报价文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，如果供应商没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明不满足要求，或未按要求提交磋商保证金，将被视为没有通过资格审查。

2．初步评审 磋商小组对供应商进行符合性检查。符合性检查指相应文件全部按照磋商文件的要求进行了实质性响应。未实质性响应磋商文件的报价文件按 无效响应处理。

3.磋商：磋商小组将集中与通过初步评审的单一供应商分别进行磋 商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可 以要求供应商对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显 文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、 说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个 别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商 不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商以低 于成本报价竞标，其报价应作为无效报价处理。

磋商小组根据磋商情况可以要求供应商再次报价，直至要求供应商作出最终报价。

供应商应根据磋商小组提出的采购需求变动情况调整报价，不得恶意竞价，供应商如未对报价作出特别说明，磋商小组将依据最终报价按比例 调整分项价，报价低于成本的，按无效报价处理。

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术 资料、价格和其他信息。磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变 动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式 通知所有参加磋商的供应商。实质性变动的内容经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应 当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行再次报价。

供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次以书面形式报价，并由法 定代表人或授权代理人签字确认。

最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件 要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

3. 综合评审，确定成交供应商最终报价结束后，磋商小组对合格供应商的进行综合分析和比较，并根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合评分，供应商的最终得分以所有评委给其 评分总分的算术平均值确定。得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序排序。

**评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分内容 | 满分 |
| 1 | 价格部分 | 比选报价评标基准值的计算原则：  “满足磋商文件要求且报价价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=（评标基准价／磋商报价）×30%×100” | 30 |
| 2 | 业绩 | 供应商近三年（2016年5月1日以来）完成同类业绩，每个得2分，满分6分。（需提供同类型项目业绩合同原件或加盖公章的复印件，同时将加盖公章的复印件附在报价文件中。否则不得分）。 | 6 |
| 3 | 货物性能 | 根据所配备硬件设施的性能进行综合评定。分为三个评价等级：a.优11～14分；b. 良5～11分；c.一般1～5分。 | 14 |
| 4 | 技术部分 | 技术方案：对供应商提供的技术方案进行评价。就方案中业务现状分析、业务需求分析、软件平台架构功能和软件成熟度，拟提供技术文档的具体性、合理性、可行性、全面性等方面进行综合评分。分为三个评价等级：a.优13～20分；b. 良8～13分；c.一般1～8分。 | 20 |
| 实施方案：对供应商提供的实施方案进行评价。就方案中任务和目标理解准确，方案全面、详细、科学、合理，有切实可行的协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理进度安排，有合理、科学的测试与验收方案及长期技术支持方案，项目团队的组成结构合理性等方面进行综合评分。分为三个评价等级：a.优11～15分；b. 良5～11分；c.一般1～5分。 | 15 |
| 5 | 售后服务 | 对供应商服务保障体系、技术服务力量、服务内容、服务响应时间、质保期限以及对使用用户的培训方案是否具体、合理、可行、全面，系统升级服务等内容进行综合评分。分为三个评价等级：a.优11～15分；b. 良5～11分；c.一般1～5分。 | 15 |

评标办法说明：支持小微企业发展、节能环保的鼓励优惠政策：

1、优采强采节能环保产品：

1) 供应商所投产品属于节能产品清单中强制采购的节能产品，不享受鼓励优惠政策；属于节能产品目录中非强制采用的节能产品，需在资格证明文件中明确，享受鼓励优惠政策。

2) 供应商在报价文件中对所投产品为节能、环境标志产品清单中的产品，在报价时必须对此类产品单独分项报价（需提供报价明细表，含此类产品的单价、数量及全部节能、环境标志产品价格占总报价的权重），并提供属于政府采购清单内产品的证明资料（需提供加盖公章的环境标志产品政府采购清单官方网站截图及产品目录（需提供政府部门公布的最新一期《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》当前页复印件），未提供节能、环境标志产品报价明细表及属于政府采购清单内产品的证明资料的不给予鼓励优惠政策，若节能、环境标志清单内的产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不享受鼓励优惠政策。

3) 在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值5%的加分，加分公式如下：加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格在总报价中所占权重；

4) 在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值5%的加分，加分公式如下：加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格在总报价中所占权重。

2、小微企业

1) 供应商如属小微企业，产品价格需扣除的，须出具的小微企业证明、《小微企业声明函》、《从业人员声明函》，否则评标时不予承认；

2)供应商所投产品中全部为小微企业产品，给予6%的价格扣除；所投产品中部分为小微企业产品，小微企业产品金额占合同金额30%以下的不给予价格扣除，小微企业产品金额占合同金额30%以上的给予2%的价格扣除；

3)根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评标中价格扣除的政府采购政策；

4)如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评标时不予承认；

5)小型、微型企业提供中型及以上企业制造的货物的，视同为中型及以上企业；

6)给予小型和微型企业产品的价格6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

报价时，供应商须提供企业出具的证明文件和《小微企业声明函》原件（代理商报价的，还须提供代理商出具的证明文件和《小微企业声明函》原件），否则不给予价格扣除。

3、监狱企业

1) 给予监狱企业产品的价格6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

4、残疾人福利性单位

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予价格6%的扣除；计算方法是：最终价格＝报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

5、单价磋商的项目中具有节能、环保、小微企业生产的产品权重计算方式：以具有节能、环保、小微企业生产的产品的单价之和与全部单价之和计算其权重。

**四、磋商纪律**

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形

式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2、磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触，不得私自 离开磋商现场，如确需离开现场须在见证律师监督下进行，并按时返回。 3、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在

影响磋商及结果的任何行为，否则取消其磋商资格。

4、在磋商过程中，供应商对报价文件的内容在符合竞争性磋商文件

的前提下可进行修改，但最终报价必须以书面形式确认。

**五、成交通知书**

确定成交结果后，在磋商有效期内，采购单位及采购代理机构将

联合向成交供应商签发《成交通知书》。对未成交者，采购人不对未成 交原因做出解释，同时亦不退还报价文件。

**六、授予合同**

《成交通知书》发出后 30 日内，采购人与成交供应商签订合同。 竞争性磋商文件、成交供应商的报价文件以及磋商过程中的最终书面 报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

第五部分 合同格式

**政府采购合同**

**项目名称: 合同编号: 采购编号:**

**甲 方:**

**乙 方:**

山东大学第二医院（甲方）所需 (项目名称)经山东齐信磋商有

限公司以 （项目编号）磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采

购。经磋商小组确定 （乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中

华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法 规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条 款和条件，签署本合同。

**一、合同文件** 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的分：

（一）本项目竞争性谈判文件

（二）成交供应商报价文件

（三）合同格式、合同条款

（四）成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或 者补正文件

（五）成交通知书

（六）本合同附件

**二、合同的范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

**三、服务、数量及规格**

本合同所提供的服务、数量及规格详见合同服务清单（附件一）（同

报价文件中报价服务明细表，下同）。

**四、合同金额**

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币￥ 元，大写：

。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位： 开户银行：

帐号：

**五、付款途径**

□国库支付 □甲方支付 □国库与甲方共同支付

预算内资金 元 财政专户资金 元 自筹资金 元

属国库集中支付的预算内、财政专户采购资金，甲方应按合同约定的 付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支 付申请，财政部门对支付申请审核无误后，20 个工作日内将款项直接支付 至乙方账户。

**六、付款方式**

合同生效收到乙方发票后，采购人支付合同额的20%，验收合格后，采购人支付合同额的70%，平台运行验收合格1年后，无服务和质量问题，支付合同额的10%。

**七、交付日期、地点**

1、交付日期：

2、交付地点：山东大学第二医院指定地点 **八、履约验收**

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小 组,于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应 严格按照竞争性谈判文件和采购合同进行，保证采购项目与磋商文件和采 购合同内容的一致。

**九、履约保证金**

**十、合同生效** 本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经山东齐信招标有限公司审核后生效。

**十一、违约责任** 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。（具体违约责任由 双方按照《政府采购法》、《合同法》等法律法规自行约定并在合同中明确。）

**十二、合同保存** 本合同一式五份，甲方二份，乙方二份，山东省财政厅一份。

甲 方： 乙 方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

甲 方： 乙 方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)： 法定代表人或授权代理人： 法定代表人或授权代理人：

（签字） （签字）

电 话： 电 话：

签订日期： 签订日期：

第六部分 报价文件附件部分格式

**一、报价函**

山东齐信招标有限公司：

经研究，我们决定参加（采购项目名称） 的政府采购项目的竞争 性磋商活动并提交报价文件，（采购编号、采购服务名称） 为此， 我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本二份，一份电子版。

2、如果我方的报价文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求， 并按我方报价文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，同时认可本次竞争性磋商文件中谈 判小组选择入围供应商及成交供应商的方式和权利。

4、我方承诺，报价文件不存在复制、粘贴磋商文件主要规格技术参数的情况。

5、我方已详细检查所有报价文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产 生的一切后果，由我方自负。

6、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

7、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金并遵守贵机构有关磋商会议的 各项规定。

8、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。

9、我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做解释。

供应商单位全称（公章） 法定代表人或其授权代理人签字：

地 址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

法人授权委托书

（供应商名称）法定代表人 授权我 单位 （职务或职称） （姓名）为我单位本次磋商授权代理人，全权办 理此次 竞争性磋商政府采购项目（项目编号： 、采购内容： ）的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署 的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。 特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**三、磋商保证金**

鉴于 （下称“供应商”）于 年 月 日参 加 项目（项目编号： 、采购内容： ） 的竞争性磋商。供应商在此承担向采购代理机构支付总金额 元的责任。

磋商保证金在报价有效期内保持有效。

磋商保证金证明

（粘贴处）

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

项目编号：

**四、报价一览表**

采购内容： 报价单位： 元

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价 | （大写）：  （小写）： |
| 交 货 期 |  |
| 质 保 期 |  |
| 对磋商文件  及合同条款  的认同程度 |  |
| 授权代表现场签字确认 |  |
| 本表内容尽量充实,但不要加附页，两份单独密封（与报价文件同时递交） | |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人（签字或盖章）： 授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：本表用于开标宣读用。供应商必须另外单独密封两套 “报价一览表”，现场 与报价文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称。

项目编号：

**五、报价明细表**

采购内容：

单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 主要技术参数 | 数量 | 单价  （元） | 总价  （元） | 品牌及制造商 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、应根据采购需求详细写明所投产品详细配置。

**2. 如供应商未填写或未按以上要求填写本表，严重者将导致报价无效。**

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人（签字或盖章）： 授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

**六、供应商供货业绩一览表**

项目编号：

采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单 位名称 | 设备 名称 | 采购 数量 | 单价 | 合同 金额  （元） | 附件页码 | | | |
| 成交通 知书 | 合同 | 验收 报告 | 采购单位联 系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本表需附合同复印件，至少包括合同主体、合同主要内容、签字盖章页。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**七、环境标志产品明细表**

项目编号：

采购内容：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 产品 名称 | 企业 名称 | 品牌 | 规格 型号 | 中国环境标志 认证证书编号 | 认证证书有 效截止日期 | 价格 | | |
| 单价 | 数量 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明**：1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府购清单 确定。

2、如所报产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**八、节能产品明细表**

项目编号：

采购内容：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 产品 名称 | 制造商 | 品 牌 | 产品 型号 | 节能标志认 证证书编号 | 节能产品认证 证书有效截止 日期 | 价格 | | |
| 单价 | 数量 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单 确定。

2.如所报产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，

否则评审时不予加分。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

**九、政府强制采购节能产品明细表**

项目编号：

采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 节能标志 认证书号 | 节能产品认证证 书有效截止日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

说明：1.政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府 采购清单确定。

2.如所报产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写，否则 按无效报价处理。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**十、 小型、微型企业产品明细表**

项目编号：

采购内容：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品 名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 价格 | | |
| 单价 | 数量 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |

说明：如所报产品为小型、微型企业产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予价格扣除。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**十一、偏 离 表**

项目编号：

采购内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 报价响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：报价响应包括技术响应和商务响应，必须根据报价内容具体填写，不得复印竞争 性磋商文件要求作为响应。偏离情况应填写：“满足”、“不满足”，或者“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**十二、上一年度公司财务报表**

**十三、小微企业声明函**

**小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：**

①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》；

②上一年度资产负债表、损益表的复印件。

③如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新 疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**中小企业声明函**

项目编号： 包 号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字： 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财

库[2011]181 号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财 政部关于印发中小企 业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为 （请 填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的 货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、 小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

**从业人员声明函**

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字：

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财 库[2011]181 号）、《工业和信息部、国家统计局、国家发展和改革委员 会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的 通知》（工信部联企业 [2011]300 号）规定，本公司从业人员数为 。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

第七部分 封面及封口格式

**封面格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价文件**  **（正本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： 地址：  电话： | **报价文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： 地址：  电话： |

|  |  |
| --- | --- |
| **报价一览表**    项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： 地址：  电话： | **电子版报价文件**    项目编号：  项目名称：  供应商名称（公章）： 地址：  电话： |

**封口格式：**

………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）………