项目编号：SHZB2025-006

**山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目**

**招标文件**



项 目 名 称：山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目

采 购 人：山东大学第二医院

采购代理机构：盛和招标代理有限公司

日 期 ：2025年2月10日

**目录**

[第一部分 招标公告 4](#_Toc10454)

[第二部分 投标人须知 7](#_Toc5359)

[一、适用范围 14](#_Toc15718)

[二、定义 14](#_Toc14829)

[三、投标人具备的条件 14](#_Toc28163)

[四、招标文件的澄清或修改 14](#_Toc29294)

[五、投标文件的编写 14](#_Toc27158)

[六、投标有效期 19](#_Toc32660)

[七、投标费用 19](#_Toc26666)

[八、保证金 19](#_Toc6115)

[九、无效投标 20](#_Toc24118)

[十、质疑的提出与答复 20](#_Toc5368)

[十一、解释权 22](#_Toc29941)

[十二、其他未尽问题参考依据 22](#_Toc9188)

[第三部分 开标、评审、中标 22](#_Toc22356)

[一、开标 22](#_Toc13695)

[二、评标委员会 23](#_Toc17918)

[三、评审原则 23](#_Toc5677)

[四、评审办法 23](#_Toc22666)

[五、废标 27](#_Toc4328)

[六、中标通知书 27](#_Toc24794)

[第四部分 授予合同 28](#_Toc24468)

[一、签订合同 28](#_Toc19110)

[二、合同格式 28](#_Toc31455)

[第五部分 项目说明及要求 40](#_Toc24662)

[一、项目名称 40](#_Toc11839)

[二、项目说明 40](#_Toc26505)

[三、商务条件 40](#_Toc14542)

[第六部分 附件 46](#_Toc23296)

[附件一：投标函 46](#_Toc18964)

[附件二：法定代表人授权委托书 47](#_Toc29901)

[附件三：在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 48](#_Toc25079)

[附件四：供应商无控股、管理关系的书面声明 49](#_Toc4842)

[附件五：报 价 一 览 表 50](#_Toc5489)

[附件六：拟投入人员及其技术资格一览表 51](#_Toc4523)

[附件七：技术指标响应表 52](#_Toc1472)

[附件八：拟投入本项目设备情况一览表 53](#_Toc21162)

[附件九：投标人2022年3月4日至今以来签订的同类业绩一览表 54](#_Toc1565)

[附件十：政策功能体现 55](#_Toc7195)

[附件十一：封面格式 57](#_Toc3149)

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1．严格遵守国家及山东大学第二医院招标采购管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。

2．不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。

3.在与山东大学第二医院业务往来过程中无山东大学第二医院职工及其直系亲属参与或做出其他影响正常市场竞争秩序的行为。

4．不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。

5．不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。

6．在确定中标供应商前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。

7．不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

8．中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。

9．合同履行过程中不以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。

10．所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

11．不在开标后进行虚假恶意投诉。

12．主动接受、配合山东大学第二医院招标办公室及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（盖章）： 法人代表或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**（投标人签章后作为投标文件的一部分）**

**第一部分 招标公告**

项目概况

山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目的潜在投标人应在山东济南唐冶西路868号山东设计创意产业园南区B1楼获取招标文件，并于2025年3月4日08点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：SHZB2025-006

项目名称：山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目

预算金额：81.31万元/年,243.93万元/3年。

最高限价（如有）：0.085元/页。

采购需求：本项目为山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目，具体技术要求详见招标文件。

合同履行期限：三年。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

3.本项目的特定资格要求：（1）必须为未列入“信用中国”、“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的企业。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

**三、获取招标文件**

时间：2025年2月10日至 2025年2月17日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：山东济南唐冶西路868号山东设计创意产业园南区B1楼

方式：现场获取、电汇获取（二选一）。（1）现场获取招标文件相关事宜：供应商现场填写标书购买交款单并根据交款单注意事项在中招联合招标采购平台完成注册。（2）电汇形式购买：有意参加本次采购活动的供应商汇款底单备注填写项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话。汇款完成后，供应商登录中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）搜索对应项目，点击立即购标-选择“电汇”方式，上传交款凭证，等待审核。开户单位全称：盛和招标代理有限公司。开户行：兴业银行济南燕山支行。账号：376060100100168341。如需在线缴纳保证金，审核通过后可在线获取保证金虚拟账号进行缴纳。（注：首次登录前需完成免费注册，平台将对供应商注册信息与其提供的附件信息进行一致性检查；注册为一次性工作，生成账号后可长期使用，后续若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，该账号可用于参与平台上发布的其他招标项目。平台注册成功后，需真实准确完善用户信息，特别是财务信息。平台统一服务热线：010-86397110，(工作日9:00-12:00，13:30-17:00)。）注：1、本项目实行资格后审，获取招标文件成功不代表资格后审的通过。2、本采购项目的变更、修改、澄清等内容均在“中国政府采购网”发布。相关内容一经在“中国政府采购网”发布，视作已发放给所有潜在供应商。各潜在供应商应随时关注并及时自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。公告、公示时间以中国政府采购网发布时间为准。

售价：￥300.0 元（人民币），售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年3月4日08点30分（北京时间）

地点：山东大学第二医院文会学堂（地址：济南市天桥区北园大街247号）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

采购项目需要落实的政府采购政策

（一）中小微型企业政府采购政策

（二）监狱企业政府采购政策

（三）促进残疾人就业政府采购政策

详见招标文件

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：山东大学第二医院

地址：山东省济南市天桥区北园大街247号

联系方式：0531-85875076

2.采购代理机构信息

名 称：盛和招标代理有限公司

地　址：山东济南唐冶西路868号山东设计创意产业园南区B1楼

联系方式：0531-88260568

3.项目联系方式

项目联系人：许铖铖、王凯

电　话：0531-88260568、15153117917、15264153233

**第二部分 投标人须知**

**供应商须知前附表**

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

| 序号 | **内 容** | **说明或要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目信息 | 项目名称：山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目  项目编号：SHZB2025-006 |
| 2 | 采购人 | 采购人：山东大学第二医院  联系方式：0531-85875076 |
| 3 | 代理机构 | 代理机构：盛和招标代理有限公司  联 系 人：许铖铖、王凯；  联系电话：0531-88260568,15153117917，15264153233。 |
| 4 | 资金来源与采购预算 | 资金来源：已落实  预算金额：81.31万元/年,243.93万元/3年。  最高限价：0.085元/页。  **投标报价超过预算金额或最高限价的，按无效投标处理。** |
| 5 | 供应商应提供的资格证明材料 | 供应商资格要求：  详见第一章招标公告。  供应商应提供能够证明符合资格条件的下列材料：  （1）供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：  供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；  供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；  供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；  供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；  供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。  （2）法定代表人参加的提供《法定代表人身份证明》；授权代表参加的提供《法定代表人授权委托书》；  （3）供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：  供应商是法人的，应提供2023年经审计的财务报告复印件，或其基本开户银行出具的资信证明原件；  供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。  （4）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或**书面声明**。  （5）供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：  供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；  供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；  供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供第三方出具的相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  （6）近三年内（本项目投标截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：  重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；  供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的**书面声明**。  （7）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。  采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。  采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。  （8）**书面声明：**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。  （9）供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。 |
| 6 | 其他须提供材料 | ★近两年内被国内省级及以上政务网站列入“医疗卫生机构医药购销领域商业贿赂不良记录名单”的投标人”不得参与本项目报价。**供应商须提供近两年内未被国内地市级及以上政务网站列入“医疗卫生机构医药购销领域商业贿赂不良记录名单”的声明。** |
| 7 | 对招标文件的疑问 | 提交疑问时间：2025年2月18日17:00前。  提交疑问方式：发电子邮件至cnshzbegs@163.com（word文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“ XX公司关于XX项目的疑问”。 |
| 8 | 招标文件澄清 | 澄清和修改文件发送时间（如有）：2025年2月19日17:30前。  澄清和修改文件发送方式：招标代理机构将澄清或修改文件同时发送邮件至各供应商购买招标文件时登记的邮箱，但不标明问题的来源。 |
| 9 | 投标文件份数 | 纸质投标文件6份，其中正本1份和副本5份；  USB接口设备存储的电子版（盖章后的PDF扫描件）投标文件1份；开标一览表一式1份。电子版内容应包含投标文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料，其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。  **注：**  **纸质投标文件的装订：供应商须将投标文件（正本、副本）按照投标文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“目录”，正反双面打印，每页均应标注页码，装订应牢固、不易拆散和换页。装订要求：**  **①每份投标文件的厚度不超过4.5cm，若超过4.5cm，可分册装订，每页标准页码；**  **②为节约成本，投标文件封皮请勿使用硬版纸；**  **③投标文件封装背脊须打印：（XXX单位）投标文件。** |
| 10 | 投标文件密封和标记 | 供应商应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表密封，并在封套明显处注明以下内容：  1) 项目编号、项目名称、包号  2) 正本或副本或电子版或开标一览表  3) 供应商名称**（加盖公章）**、地址、电话  4）每一密封件在封口处注明“于\_\_年\_\_月\_\_日 时\_\_分之前不准启封”字样。  注：单包所有副本密封在一个包封内即可。 |
| 11 | 投标文件的签署 | **投标函、开标一览表以及招标文件格式要求中注明需盖章的资料均应按要求签署。** |
| 12 | 投标保证金 | 1.保证金金额：肆万元整；  2.递交投标文件截止时间前交纳；  3.保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；  4.以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交保证金；  5.电汇缴纳保证金具体操作：  （1）凡有意参加本项目的潜在投标人，请访问中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”—— “下一步”——“导出账号信息”，获取对应标包的保证金账号，请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向此保证金账号缴纳保证金，应在投标文件提交截止时间前到账。  注意事项：（1）上述保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，保证金虚拟账号各不相同。对应的保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的保证金，其他项目、标包的保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86397110）。（2）在采购活动结束后，保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。  6.保函缴纳保证金具体操作：  如提供保函，建议优先考虑电子保函。投标人提供电子保函的，电子保函应注明适用范围(所响应项目的名称)。投标人人可自行选择具有电子投标保函资质的机构开具电子投标保函，另提供线上查验方法《如提供验证保函真伪说明、查询网页链接地址、查询结果截图等)。  办理方式: 请访问中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”，保证金缴纳选择电子保函，进入保函申请页面，获取保函信息，选择支付电子保函服务，完成后约 10 分钟完成电子保函开具。  备注：  **1）保证金到账截止时间为投标截止时间，逾期到账的，被视为“未按规定交纳投标保证金”，其投标文件将按无效投标处理；**  **2）保证金必须从投标人账户转出，否则无效；未按上述规定递交投标保证金的投标人，其投标文件将按无效投标处理；**  3）投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由投标人自行承担。  采用银行保函或第三方担保的，银行保函或第三方担保函应附在投标文件中，原件需到期退还的，可以单独密封在包封中。 |
| 13 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90日历天 |
| 14 | 投标文件递交 | 投标文件递交时间：详见招标公告；  投标文件递交截止时间：详见招标公告；  投标文件递交地点：详见招标公告。 |
| 15 | 开标时间、开标地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间；  地点：同投标文件递交地点。 |
| 16 | 用于评分的证明材料 | 1)提供评分办法涉及的业绩合同、信誉或荣誉证书、获奖证书等证明材料（详见评分办法）。 |
| 17 | 年份要求 | 财务状况年份要求：2023年；  近三年：2022年3月4日至今；  如成立时间较短的供应商，可提供成立至今的相关证明材料。 |
| 18 | 工期 | 三年，合同签订之日至2028年3月1日之前，完成院方提供历史病案的数字化加工服务，并提交成品数据。 |
| 19 | 质保期 | 最后一次项目验收合格之日起，病案扫描数据一年数据维护服务。 |
| 20 | 付款方式 | 每半年验收一次，验收合格后，乙方根据实际的扫描页数依据单页价格核算数字化加工服务费，并依此开具发票，甲方在收到发票后30日历日内将金额的90%支付给乙方，剩余10%质量保证金在数字化扫描无质量问题后30日历日内无息支付给乙方。 |
| 21 | 评标委员会组成 | 根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关评审专家和采购人代表等五人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 22 | 评标方法 | 本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。 |
| 23 | 是否授权评标委员会确定中标人 | ☑否，评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法确定中标人；  □是，评标委员会推荐 名中标候选人，并直接确定 名中标人。 |
| 24 | 相关费用 | 中标服务费：  ☑本项目中标服务费按差额累进法计算下浮40%计取。中标服务费由中标人支付。  □中标服务费按中标金额的\_\_%计取，由中标人支付。 |
| 25 | 履约保证金 | / |
| 26 | 踏勘现场 | □不组织，自行踏勘  ☑组织，踏勘时间：2025年2月18日上午9：30  集合地点：山东大学第二医院病案室  联系人：张老师  联系电话：17660085085 |
| 27 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 其他未列明行业。 |
| 28 | 核心产品 | **多家供应商提供的核心产品品牌均相同的，属投报相同品牌产品，按下列规定处理：**  **提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会依次按投标报价低、技术条款响应得分高、售后服务得分高的顺序确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。** |
| 29 | **说明** | 1）招标文件标有★号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决；  2）招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。  3）采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。 |

供应商须知正文

## 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。

## 二、定义

1．采购人

详见供应商须知前附表。

1. 采购代理机构

详见供应商须知前附表。

1. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

## 三、投标人具备的条件

详见供应商须知前附表。

## 四、招标文件的澄清或修改

若本次项目有澄清（或答疑等）的内容，澄清（或答疑等）作为招标文件的一部分；招标文件的内容与澄清（或答疑等）的内容不一致，以澄清（或答疑等）的内容为准；多次澄清（或答疑等）的内容不一致，以最后一次澄清（或答疑等）的内容为准。采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改的内容须在提交投标文件的截止时间前，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买招标文件的投标人。供应商须在收到代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复。

## 五、投标文件的编写

投标人应按招标文件的要求准备投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对招标文件做出实质性呼应，否则参与投标的资格有可能被评标委员会否决。

**1.投标文件的语言及计量单位**

投标人和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函使用中文。除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标文件的编写及装订**

2.1按包分别编制投标文件，每包一份正本六份副本；

2.2投标文件正本和副本用A4幅面的纸张打印；

2.3“开标一览表”用A4幅面的纸张打印，四号字体，要求按格式统一填写，不得自行增减内容；

2.4投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；

2.5投标文件以及相关书面文件内容一律用计算机打印（签名除外），不得加行、涂改、插字或者删除；

2.6投标文件的装订须为胶装。

**3.投标文件的组成**

3.1投标文件封面；

3.2投标文件目录；

3.3法定代表人或授权代理人签署的投标函（附件）

3.4诚信廉政承诺书；

3.5资格、资质证明文件；

3.5.1供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

3.5.2法定代表人参加的，提供法定代表人相关证明材料；法定代表人不能参加的，提供法定代表人授权委托书（附件二）、被授权代表人的身份证；

3.5.3供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，应提供2023年经审计的财务报告复印件，或其基本开户银行出具的资信证明原件；

供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。

3.5.4供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明。

3.5.5供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供第三方出具的相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.5.6近三年内（本项目投标截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件三）。

3.5.7供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。

采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。

采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

3.5.8提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标”的书面声明。

3.5.9供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。

**3.6报价文件**

3.6.1开标一览表（附件）；

3.6.2报价明细表（附件）；

3.6.3投标人认为需要说明的其他内容（格式自拟）。

**3.7技术文件**

3.7.1技术响应；

3.7.2服务团队；

3.7.3服务实施方案；

3.7.4病案归档方案；

3.7.5保密措施；

3.7.6售后服务方案；

3.7.7供应商须知附表规定或供应商认为其它应介绍或提交的资料和文件。

**3.8商务文件**

3.8.1 2022年3月4日至今以来签订的同类业绩一览表 (附件)。

3.8.2 优势说明及优惠条款；

3.8.3投标人提供近两年内未被国内省级及以上政务网站列入“医疗卫生机构医药购销领域商业贿赂不良记录名单”的声明；

3.8.4投标人认为需说明的其他内容（格式自拟）。

**3.9报价要求**

3.9.1**本次投标报价为一次性报价**；

3.9.2本项目报价不得超过最高限价，否则作无效报价处理；

3.9.3供应商的报价为单价报价，报价应包括但不限于完成本项目所需的全部费用。

因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

3.9.4单独密封的开标一览表与投标文件中的开标一览表有差异，以投标文件中的开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

3.9.5如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

3.9.6投标人须提供分项报价和报价总价，如果分项报价汇总和总价不符，以分项报价合计结果为准，分项报价小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价；

3.9.7报价币种：人民币。

**4.投标文件的密封和标记**

4.1投标人应准备七份投标文件，每包一份正本和六份副本。在每一份投标文件上要明确注明 “项目编号”、“项目名称”及“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4.2投标人应将投标文件正本、副本分别密封，在封口处加盖单位公章并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件）。

4.2.1项目编号、项目名称；

4.2.2正本或副本；

4.2.3投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

4.3投标人必须另外单独密封一套 “开标一览表”， “开标一览表”要求单独打印一份并盖章（提供原件），密封到信封里，现场与投标文件同时提交。

4.4投标人必须另外单独密封一套 “电子版投标文件”，“电子版投标文件”要求每包投标文件电子版单独提供一份并以U盘为载体，WORD电子版及加盖鲜章的PDF电子版两种格式（PDF电子版为纸质投标文件正本的扫描件），现场与投标文件同时提交（密封件格式见附件）。

4.5每一密封件在封口处加盖投标人单位公章并注明“于 年 月 日 时 之前不准启封”字样。

**5.投标文件的递交**

5.1投标人法定代表人或授权代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟投标截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

5.2在截止时间后递交的投标文件概不接收；

5.3电报、电话、传真、电子邮件等方式的投标文件概不接收；

5.4对投标人的投标文件等材料不予退还。

## 六、投标有效期

从投标截止之日起，有效期为90日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为无效投标，采购代理机构有权拒绝。

特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

## 七、投标费用

1.各供应商自行承担所有参与本次项目的有关费用；

2. 中标结果公告发布后5个工作日内，中标供应商参照《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)和国家计委关于《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准下浮40%向盛和招标代理有限公司交纳中标服务费。

开户单位全称：盛和招标代理有限公司；

开户行：兴业银行济南燕山支行；

账号：376060100100168341。

## 八、保证金

1.参与本项目供应商应于2025年3月4日上午8:30前以电汇形式（电汇以到账时间为准）交纳40000元投标保证金，并将汇款凭证发送至cnshzbegs@163.com，未办理上述手续的造成的后果由投标人自负。

2.未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还。

3.中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起五个工作日内无息退还。

4.未按规定交纳投标保证金的，视为无效投标。

5.有下列情形之一的，保证金不予退还：

　　（一）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

　　（二）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

　　（三）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

　　（四）投标人与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

　　（五）招标文件规定的其他情形。

## 九、无效投标

投标人有下列情况之一,其报价视为投标无效。盛和招标代理有限公司将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给采购代理机构及招标人造成损失的，采购代理机构及招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

1.报价超招标文件中规定的预算或最高限价的；

2.不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

3.未按规定交纳投标保证金的；

4.投标文件正副本内容严重不一致的；

5.投标有效期不满足招标文件要求的；

6.评标委员会2/3及以上成员认定投标方案技术含量低、不符合招标文件要求的；

7.评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

8.投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章、装订、密封的；

9.投标人必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；

10.投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

11.对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

12.法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

## 十、质疑的提出与答复

供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提交质疑函的形式：纸质，联系部门：济南项目部，联系电话：15153117917,通讯地址：济南市历城区唐冶西路868号东8区企业公馆B1号楼。不符合规定的质疑采购代理机构有权不接收。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不涉及商业秘密。

采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政监督部门投诉。

## 十一、解释权

购买本招标文件的投标人如果认为招标文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按相关法律、法规、规定以书面形式向采购代理机构寻求书面澄清，未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本招标文件。本招标文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 十二、其他未尽问题参考依据

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

2.其他政府采购制度办法。

# 第三部分 开标、评审、中标

## 一、开标

1. 按照招标文件规定的时间、地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面的代表参加。投标人法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

2.开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

3.工作人员当众拆封并宣读开标一览表。

4.记录员将唱价内容记录并由投标人法定代表人或授权代理人签字确认。

## 二、评标委员会

依法组建评标委员会。

## 三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次采购的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1.客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

2.统一性原则：评标委员会将按照统一的原则和方法，对各投标人的投标文件进行评审；

3.独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

4.保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

5.综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标人。

## 四、评审办法

本次采购采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

**1.初步评审**

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。公开招标采购项目开标结束后，采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资质证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以将其按无效投标处理。

**2. 综合评审**

评标委员会对经初审合格的投标文件，根据招标文件确定的评审标准和评审办法作进一步的比较和评价。

评标委员会按照“综合实力最强、能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准”的原则按评分细则对各投标人进行比较和评价打分，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

2.1评分细则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **分值** | **评分因素分项** | **评分标准** |
| 投标报价  （30分） | 30分 | 投标报价 | 满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。 |
| 技术部分  （66分） | 45分 | 技术响应 | 根据技术指标、功能及配置等因素进行综合评审，除标记“★”以外的技术参数满足或优于招标文件要求得45分。  1、技术方案中带“▲”标识的为重要技术参数指标，每有一项负偏离的扣3分，扣完为止。  注：重要指标需逐条响应，关键技术或关键参数配置以提供的有效的证明材料为准。  2、技术方案中一般技术参数指标，每有一项负偏离，扣2 分，扣完为止。 |
| 3分 | 拟投入设备与耗材 | 根据项目实际需求拟投入的设备与耗材进行评审，包括设备配置、技术性能、兼容程度等三个方面，满分3分，每有一处缺陷或不足扣0.5分。 |
| 6分 | 服务团队 | 根据各投标人对本项目配备的专业人员配备进行评审：人员配备完全满足招标文件要求的得6分，否则不得分。  **注：拟派人员需提供近三个月中任意一个月在本单位缴纳的社保证明材料。** |
| 3 分 | 服务实施方案 | 根据投标人提供数字化加工扫描实施方案，质量控制措施及周期进度计划的合理性，投标人在技术支持、快速响应时间等方面的响应情况等进行综合评分，满分3分，每有一处缺陷或不足扣0.5分。 |
| 3 分 | 病案归档方案 | 根据投标人提供的病案档案归档方案进行评审，包括但不限于病案资料的归集、存档和保管等内容，满分3分，每有一处缺陷或不足扣0.5分。 |
| 3分 | 保密措施 | 投标人应对服务过程中所获取的信息进行保密，根据投标人提供的保密措施及保密承诺进行评审，满分3分，每有一处缺陷或不足扣0.5分。 |
| 3分 | 售后服务方案 | 根据投标文件中提供的售后服务方案进行评审，包括，包括售后服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力等内容，售后服务人员配备合理、响应时间完全满足招标文件要求、定期回访方案内容详细的得3分，每有一处缺陷或不足扣0.5分。。 |
| 商务部分  （4分） | 4分 | 项目业绩 | 提供投标人自 2022年3月4日（以合同签订时间为准）以来同类项目业绩，每提供一个得 1分，最多得4 分。  备注：投标文件中须提供合同复印件包含完整合同，未提供或提供不全的不得分。 |

注：在评审过程中，若评审专家评审的技术参数偏离项与投标人投标文件中注明的偏离描述不一致的，评审专家需在投标人对应投标文件正本中予以标注，并说明认定理由。

价格部分由采购代理机构根据招标文件规定的评分细则直接计算各合格投标人的价格得分；

技术部分及服务部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招标文件规定的评分细则进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分；

商务部分由评标委员会审核投标人提交相应资料认定评分结果；

评分结束后，技术打分和商务打分资料交采购代理机构汇总、统计，打印出最终结果，由评标委员会应对投标人的报价、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

2.2本项目为服务类项目，不适用“节能产品政府采购清单 ”和“环境标志产品 政府采购清单 ”的情形。

2.3给予小型和微型企业价格扣除

2.3.1按照《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）（以下简称“办法”）规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小型和微型企业产品的价格10%的扣除；计算方法是：

最终价格＝响应报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件，并对以上材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2.4给予监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除

2.4.1根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评标中价格扣除的政府采购政策；如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评标时不予认定；

给予监狱企业产品的价格10%的扣除；计算方法是：

评审价格＝监狱企业产品的报价\*（1-10%），按照评审价格计算其价格分得分。

2.4.2按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。如投标人符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的评审价格扣除情形的，须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》应附在参与文件中，否则不予认定；

给予符合规定的残疾人福利性企业产品价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即评审价格=残疾人福利性企业产品报价\*（1-10%）。

**3.确定中标人**

评标委员会根据招标文件确定的评审办法，按照评审后综合得分由高到低排序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分、服务部分、商务部分得分的先后次序依次进行由高到低的排列，最终确定排名。评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法确定中标人。

**4．评审过程保密**

评标委员会不得向他人透漏对各投标人投标文件的评审和比较、中标候选投标人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

## 五、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

（一）在投标截止时间后参加投标的供应商少于3家的；

（二）出现影响采购公正的违法违规行为的；

（三）投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

## 六、中标通知书

评审结束后，由采购人委托采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

# 第四部分 授予合同

## **一、签订合同**

《中标通知书》发出后30日内，按照招标文件确定的事项签订合同。合同签订的内容不能超出招标文件的实质性内容。

## **二、**合同格式与内容

**山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目服务合同书**

甲方：山东大学第二医院

地址：济南市天桥区北园路 247 号

乙方：

开户行：

乙方账号：

地址：

甲方委托乙方为其完成纸质历史病案扫描数字化加工服务，为确保双方权利义务实现，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经甲乙双方充分协商，特订立此合同，以共同遵守。

一、服务项目及价格

1.扫描加工服务费及服务要求

合同金额约 元，大写：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单价 | 数量 | 备注 |
| 历史病案数字化加工服务 | 扫描加工  元/页 | 据实结算 | 根据实际扫描页数  依照单页价格计算  不得超过预算金额 |
| 病案数字化加工金额按实际加工的数字化病案质控后的电子影像计算 | | | |

（1）完成历史病案的数字化加工。

（2）乙方负责的扫描加工服务（简称“加工”）包括完成病案交接转运、整理、 扫描、索引编目、质检、装订、装箱、上架、入库、示踪、协助查找病案、硬件安装等在内的全部数字化加工服务，通过使用甲方无纸化扫描系统提交完成成品数据，确保数据正常使用。

（3）服务方式：甲方提供需要加工的原始病案资料，并提供病案加工场地；乙方负责组织加工所需设备和耗材，搭建扫描加工生产线，派驻加工人员开展病案数字化加工服务，完成扫描、索引及质提交病案数字化成品数据。

（4）乙方需提供纸箱、胶带、订书机、钉、打印条码的机器耗材及桌椅等。

（5）乙方将病案重新装订完成，将归档病案打包完成并及时运往甲方指定位置

存放。病案箱尺寸、厚度符合甲方要求（纸箱尺寸36x25x34cm，厚度为五瓦楞加厚）。扫描完成的病案要按照顺序摆放整齐。不得出现乱号、错号现象。并完成打包。如需查找原件，需乙方配合查找。扫描加工人员需驻场配合甲方工作及工作时间，根据甲方情况随时调整作人员数量。

（6）病案数字化加工成品包括：病案扫描图像、病案索引信息数据，具体技术指标参照本合同附件二。

（7）病案加工成品提交：乙方应提交成品数据，用甲方无纸化系统数字化加工归档保存。

（8）病案加工服务质量要求：

1）使用扫描仪进行扫描，要做到分类准确，不漏扫，不模糊，不缺扫，扫描图片不模糊，无手指印等，扫描图像清晰、数据完整，符合阅读，还原要求，不带空白页。编目索引与图像链接正确率100%。高清扫描仪分辨率：≥200Ddpi(应满足实际浏览、打印需要)，图像格式TIFF/JPG/PDF，支持黑白、彩色，扫描速度≥80张/分钟。

2）对于纸质病案本身因打印时墨粉颜色较浅的，要切换为彩色模式进行扫描。

3）数据补录（基础信息录入）。对患者姓名、出院科室、出院时间等需手动添加补录。

4）病案整理、装订完全符合甲方病案归档保存要求。

5）需要专职的扫描质控人员对所有扫描病案进行图像质控、索引质控。

（9）乙方根据历史病案数、工期和科室内空间，拟派熟练工作人员5人，每人≥2年的同类项目工作经验。按时完成工作(3个扫描+1个质控人员+1个打包上架人员)，扫描人员需熟悉病历构成，有病历扫描经验，平均每人每天需完成0.8万页以上的数字化加工归档。乙方提供的5名工作人员驻场服务，驻场工作人员必须有一人为管理人员，管理人员须具备相关项目经验并证明且提供既往成功案例。工作人员应为常驻工作人员，不得临时调换，特殊情况下，需经使用科室同意后方可调换工作人员，调换人员须满足上述要求。驻场人员根据院方情况随时调整工作时间。驻场工作人员不得乱丢乱放病案、不得大声喧哗，如出现此类扰乱病案管理秩序的状况院方有权要求相应人员立即离开驻场工作地，不得再参加此项目工作。院方有权相应扣除当期（半年结算周期）10%质保金作为违约金。

（10）乙方扫描设备配备不少于5台电脑，3台高速高清扫描仪，若干高拍，根据工作量进度实时调整。

其他具体加工指标详见此合同附件一、附件二。

二、付款方式

病案扫描加工服务费结算方式：

每半年验收一次，验收合格后，乙方根据实际的扫描页数依据单页价格核算数字化加工服务费，并依此开具发票，甲方在收到发票后30日历日内将金额的90%支付给乙方，剩余10%质量保证金在数字化扫描无质量问题后30日历日内无息支付给乙方。

三、履约进度要求

扫描加工服务工期安排：

此合同签订后的5日内乙方应实现数字化加工服务且按照以上要求正常加工。

乙方根据本合同约定提供历史病案数字化加工服务，并提交成品数据。完成时限：甲方与乙方交接的病历应当日完成扫描及质控，次日提交成品数据。平均每人每天需完成0.8万页以上的数字化加工归档。（特殊情况或患者急需复印应当天提交成品数据）

服务期限：合同签订后至2028年3月1日，三年。（完成历史病案的数字化加工服务）

四、项目实施

1、病案资料交接

（1）甲乙双方以甲方指定地点为病案资料交接地，乙方负责资料的取送转运以及在加工过程中的存放与保管。

（2）甲乙双方交接病案资料应当面清点并签署交接记录，乙方负责印刷清点交接本。

（3）乙方应妥善保管和对待甲方提供的病案原始资料，不得损坏、丢失，不得泄露病案原始资料内容。如果甲方向乙方提供的病案资料发生损坏、丢失，或向第三方泄露的情形，所造成的经济损失及所有的法律责任由乙方负责赔偿。

2、乙方安排有丰富经验的扫描加工人员，向甲方提供稳定、高效、及时的技术支持和服务。

3、涉及无纸化扫描软件/无纸化系统有关事宜由相应软件提供方的技术人员免费对乙方进行技术指导和培训和软件授权，确保乙方人员完全掌握对病案无纸化扫描系统软件的使用。

4、乙方负责所提供硬件的安装、调试、并保证正常工作。

5、乙方保证不侵犯第三方无纸化系统的知识产权，未经软件提供方授权，乙方不得将有关软件产品解密、破解，或交由第三方使用、解密、破解。

五、项目验收

1、病案扫描验收方式：扫描工作验收由甲方指定工作人员负责，乙方应按照约定履约进度完成相应工作后在指定日期内将成品数据连同明细清单提交甲方验收。具体安排：

（1）甲方在乙方项目开始后对乙方所有工作量验收，进行抽样检查已经数字化完毕的病案原件及数字化图像。

（2）验收内容包括：图像质量是否满足调阅要求、数据完整性、病案原件是否按要求复原、图像与患者信息是否一致，是否出现影响第三方无纸化系统软件安全性的情况。

2、硬件验收期限：

（1）在合同签订后保证所需硬件设备正常运行。

（2）扫描完成后乙方需将病案扫描有关的全部资料移交甲方，乙方不得有任何保留。本合同约定的数字化加工服务结束或因故终止时，乙方无偿将所有数字化加工服务使用过的主机的硬盘交由甲方。主机的硬盘在数字化加工时及结束后均不得带出使用场所。

六、售后服务

1、乙方对其所提供的病案数字化加工成品自最后一次交付之日起提供一年质量保证服务、包含数据补漏、错误修改等。

2、如乙方未能及时响应甲方的售后服务要求，甲方有权委托其他方处理相应故障问题，由此支出的费用和遭受的损失由乙方负责赔偿。

七、双方责任与义务

1、甲方的责任与义务

（1）甲方指定 为本项目代表，负责与乙方保持沟通、及时、明确地提出甲方需求，协调解决合同在履行中有关事宜。

（2）甲方指定专人负责与乙方进行加工前及结束后的原始病案资料交接工作。

（3）甲方应在合同签订后，及时地向乙方提供需要数字化加工的病案资料。

（4）甲方日常不定期对乙方质控后的扫描病案进行抽检，存在的扫描质量问题由甲方登记，乙方签字确认，项目验收结算时要在服务总额中扣除。参照本条（3、双方违约责任的项目）。

（5）甲方应在乙方病案数字化加工完成后尽快组织验收。

（6）因甲方系统升级或故障问题导致乙方工作延迟，甲方应安排相应工期使乙方完成积压病案。

2、乙方的责任与义务

乙方指派 为本项目代表，协调解决合同履行中有关事宜。

（1）乙方须在合同规定的时限内完成约定的服务期限出院病案的数字化加工服务。

（2）乙方负责组织加工所需设备，并派驻加工人员在甲方提供的场地内开展病案数字化加工服务。

（3）乙方在作业期间须保证作业场地的生产安全及消防安全，保证甲方在场地内所存放全部病案资料的安全。

（4）未经甲方允许，乙方不得外借或拿出任何生产场地内存放的病案资料，不得私自改变非扫描病案的存放位置。

（5）乙方须在加工生产过程中，保障生产设备充足，加工人员队伍稳定；须按照进度要求开展病案数字化扫描加工，按进度要求提供数据加工成品，有扫描质控环节并保证扫描数据质量。

（6）乙方在加工生产过程中应爱护甲方病案资料，保证病案资料完整、无缺损、不丢失，工作场地内严禁带入手机，保证病案信息不外泄。

（7）乙方应保证其所派驻的加工人员严格遵守生产安全及保密制度，遵守病案存放管理规定，保护甲方生产场地及场地内库存病案的安全。

3、双方违约责任

（1）如在乙方病案数字化加工过程中，病案在乙方保管期间由于自身原因造成甲方病案的丢失、损坏、撕毁，乙方应全面负责由此引发法律纠纷而带来的损失，按实际损失全额赔偿(纸质病历的破损每页赔偿¥10元)；甲方验收后发现违约情形的情况从合同总额中扣除。违约标准：扫描加工中的图像漏、错扫每页¥10元，图像与患者信息不符的未质控发现每页¥10元，其他图像问题和编目问题每页¥10元。由于病历资料不仅是患者隐私，也属于信息安全管理范围，法律法规均明确了信息的主体责任和相关保密要求，鉴于此，甲方与乙方签订信息安全保密协议，如出现病案等保密信息泄露情况，乙方应承担因此给甲方造成的损失，详见附件三。乙方应有完善的加工质控体系保证图像和数据及归类质量，当在甲方窗口复印、病案复印自助机等打印病案时，由于乙方过错导致病案图像质量及归类错误等问题导致打印错误，引起患者或代理人投诉纠纷等问题时，乙方应负有全责，由乙方承担全部责任。

（2）**因甲方对项目进度的特殊需求，双方对违约金标准已充分沟通，乙方认可前述违约金标准，除非双方另行协商一致，否则乙方无权在可能的诉讼争议中主张调整前述违约金标准。扫描质控不合格按双方违约责任中3、（1）中规定的方法扣除。**

（3）合同期内甲方每年对乙方进行续签考核，正常履行满一年，经年度考核合格的，合同予以续签，每年续签一次，若乙方未达到考核标准，甲方有权不予续签并解除合同。同时，自合同签订至2028年03月01日前，如乙方不能完成合同约定的平均每人每天完成0.8万页以上的数字化加工且归档完成历史病案的数字化加工服务进度，乙方应向甲方支付违约金，违约金以每日未完成页数为基础，乙方再向甲方支付未完成工作对应合同金额的3%。因甲方对项目进度的特殊需求，双方对该等违约金标准已充分沟通，乙方认可前述违约金标准，除非双方另行协商一致，否则乙方无权在可能的诉讼争议中主张调整前述违约金标准。

（4）因乙方导致的问题的投诉、知识产权纠纷等由乙方负责解决并承担相应损失。驻场工作人员不得乱丢乱放病案、不得大声喧哗，如出现此类扰乱病案管理秩序的状况甲方有权要求相应人员立即离开驻场工作地，不得再参加此项目工作。甲方有权相应扣除当期（半年结算周期）10%质保金作为违约金。

（5）如甲乙双方中一方无故终止合同或拒绝进行系统验收，除本合同约定内容外，违约方应依合同法相关规定承担赔偿责任。

八、服务承诺

（1）服务范围：为本项目提供的售后服务范围包括乙方所提交的全部病案扫描数据。

（2）服务响应：（24x7，即一周7天，全天24小时）

现场支持：接到甲方上门服务请求情况下，乙方安排技术人员上门服务；4小时内，乙方技术人员到场。

（3）扫描技术人员的驻留服务：针对本项目，乙方将在项目实施完毕后，从项目小组挑选一名组员驻留当地，确保用户对扫描后影像的的正常使用。

九、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于火灾、水灾、台风、地震、战争、疫情等不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行的理由，在取得政府部门发布的证明后，允许延期履行，双方不追究任何责任。

十、解决合同争议的方式

因本合同履行产生的争议，双方应友好协商解决；协商不成，双方均可以向甲方住所所在地人民法院提起诉讼。

即使存在争议，双方应继续最大程度地履行各自在本合同下的义务。

十一、其他事项

1、合同其他未尽事宜，须经双方共同协商，做出书面补充协议，该补充协议经双方签字盖章后与本合同具有同等效力。

2、本合同一式四份，甲方二份，乙方二份。

3、本合同经双方签字、盖章后生效。1-3 附件为合同组成部分，与合同具有同等的法律效力。

4、响应文件为合同附件。

甲方：山东大学第二医院 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

日期 年 月 日 日期 年 月 日

附件一

病案影像扫描基本要求

▲1)采用医院提供病案无纸化系统的扫描加工软件进行图像加工、索引、质控、示踪入库等数字化加工服务。

▲2)病案日常扫描需要使用高清扫描仪扫描为主，支持漏页检测、双面扫描功能。要求提供A3幅面记录单不拼接一次性扫描完成。除纸张不符合要求的可以使用高拍仪外，其它不接受照相机、高拍仪等。

▲3)打印条形码粘贴病案封皮上，条形码需数据补录（基础信息录入）。对患者姓名、出院科室、身份证号码等核对无误后手动添加补录。

4）通过纸质病案首页的条形码自动识别病案内容，并记录扫描起止时间和工作人员，以及扫描工作量.

▲5)使用院方无纸化系统支持的高清扫描仪型号（扫描仪分辨率≥200 dpi、扫描速度≥40页/分钟，支持黑白、彩色扫描），并要适配医院无纸化扫描系统（无纸化系统支持扫描仪具体型号和扫描电脑基础配置参照 附件1）。扫描过程中保留原始病案的完整性，无损坏。图像编目使用医院无纸化系统手动编目，扫描过程中需要进行图像质检和图像修正，保证图像质量。具有专职扫描质控人员对所有扫描病案及时进行扫描图像质控，质控扫描图像端正清晰准确不折角、不带空白页，编目索引与图像链接正确，符合阅读，还原要求。院方要求专职质控人员对所有扫描病案及时进行图像质控检查并及时整改，是全面质控，不允许抽查，扫描病案检查率100%，质控后合格率100%。

6）示踪模块执行签收时，记录送交人、送交时间、签收人和签收时间，服务方打印出本次的送交明细，作为核对凭证。

▲7)扫描的病案影像质量需满足临床和病案室浏览端调阅、复印窗口和自助打印机打印的要求。

附件二 病案数字化加工技术指标

一、病案扫描影像技术参数

|  |  |
| --- | --- |
| 病案页面 | 图像规格 |
| 无颜色信息的普通页面，如：首页、病程记录、医嘱等。 | 黑白二值 200dpi（至少）Tiff 格式（CCITT GROUP4 压缩）、JPEG 、PDF |
| 彩色信息页面，如：病理单，体温单，其他带章证明等。 | 彩色 200dpi（至少）Tiff 格式（CCITT GROUP4 压缩）、JPEG 、PDF |

二、扫描成品数据质量标准：扫描图像清晰、无偏斜，数据完整，符合阅读，还 原要求，不带空白页，图像与患者信息一致，病案整理、装订完全符合甲方病案 归档保存要求。病案资料扫描影像质量清晰度不低于原件标准，可以满足甲方无 纸化系统屏幕阅读以及打印阅读（由于病案原件质量原因导致的图像扫描不清楚问题除外）；

扫描图像合格率 100%；

编目索引与图像链接正确率 100%。

图像与患者信息准确率 100%；

病案装订整理复原合格率 100%；

病案交接归还率 100%；

质控要求：

质控人员对历史出院病案及时进行扫描图像质控，质控扫描图像端正清晰准确不折角、不带空白页，编目索引与图像链接正确，符合阅读、还原要求。及时进行图像质控、索引质控、数据完整性质控检查并及时整改，每页质控，不允许抽查，扫描病案检查率100% ，质控后合格率100%。质控若发现非此病案患者内容后，需告知甲方，未质控的病案属于扫描不合格病案，甲方不予支付费用。扫描专职质控人员需要对所有扫描后病案每页及时进行图像质控、索引质控、数据完整性质控图像与患者信息一致性的质控。质控后应及时更正。乙方应严格按照甲方的技术标准进行病案数字化加工服务，对于质控发现有问题的加工数据，乙方负责无偿重新加工。乙方应有完善的加工质控三级体系（包括扫描员自检、互检、专职质控员全面质检）保证图像和数据及归类质量，当在甲方窗口复印，病案复印自助机等打印病案时，由于乙方的病案图像质量及归类错误等问题导致打印错误，引起患者或代理人投诉纠纷等问题时，乙方应负有全责，由乙方承担全部责任。对于甲方交接的病案，乙方应及时进行数字化加工，窗口等待复印且已交接的病案及时查找及时数字化加工及时质控。

附件三 加工生产安全保密协议

甲方：山东大学第二医院

乙方：

为保护甲乙双方在本次采购项目中（采购项目名称：山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目，项目编号：SDEY-LCZ10-CS-014）所涉及的秘密 信息和生产安全，明确乙方的保密义务，有效保护本次采购的机密，防止该机密

内容公开或以任何形式泄露，甲乙双方经过友好协商，达成如下协议：

一、生产消防安全措施

为了加强安全生产管理、坚决杜绝火灾、重大人身事故、重大设备事故，保证工 作现场财产和工作人员人身安全。乙方应严格遵守病案数字化加工生产现场的安

全管理制度。

1 、档案数字化工作现场的消防安全工作实行三级责任制，即：

项目经理总负责；

消防安全工作管理组负责日常监督、检查、实施；

员工工位负责，即每个员工必须负责自己的工位安全消防工作。

2 、为了切实进一步完善消防安全工作的管理，特成立消防安全工作管理组。

3 、消防安全工作管理组在项目经理的带领下，负责监督消防工作的实施，负责消防安全工作落实到每个工作环节，负责使消防安全工作责任落实到每个工作人员。

4 、加强全体现场工作人员的安全消防教育和培训

对所有上岗人员都必须进行消防安全重要性教育。

每天都要进行一次消防安全重要性的强调。

5、制定《消防工作应急预案》，说明平时的消防应急准备和紧急情况的应急措施。如遇紧急情况，消防安全工作管理组应组织全体工作人员，按照预案要求开展灭

火、救险工作。

6 、建立消防安全检查制度：

每日两次检查本组消防安全情况；

制定专门人员（组员）分别在每天固定时间进行工作现场巡视，以便及时发现问题解决问题；

项目管理组每周集中全体组员对现场工作和所有设备进行一次检查。

巡视和检查工作必须做到每个工作面和设备都有责任人、有检查、有记录。

禁止任何人在加工现场楼层内任何场所吸烟、禁止携带任何易燃物品进入办公区，外来人员统一由专门人员负责接待。

最后离开办公室的人员，都要检查有无火险等隐患，关好门窗和电灯，关闭现场电源。

每个工作人员离开工位时，必须关闭计算机主机、显示器、连接设备和插座开关。

所有员工上岗前均需签订消防安全保密协议书，并严格遵守消防安全管理制度。

根据谁主管谁负责的原则划分安全管理责任区，明确职责，责任到人。

二、保密措施

根据《中华人民共和国国家保密法》（以下简称“ 国家保密法 ”）规定，乙方就病案资料数字化加工一事的安全保密问题对用户作以下保密承诺。

**1** 、安全保密管理

（1）参加本次乙方工作的人员对工作中接触到的病案资料信息，在工作期间及工作结束后，决不可以任何方式向外泄露、复制和涂改。病案资料不得带出甲方所指定工作区域。

（2）参加本次工作的人员，均进行过保密教育；保证工作人员稳定，因故需要更换工作人员应征得用户的同意；工作人员工作期间不外出、不会客、不聚 众聊天、严禁吸烟、无工作需要不接触手机、不到非工作场所乱串，并保证工作区域的安静。

（3）未经用户同意，乙方工作人员拒绝非工作人员进出加工现场，人员出入甲方工作场所需要填写出入记录，工作人员进入作业现场不携带任何通讯工具和存储设备。

（4）乙方已清楚告知现场作业人员因其个人的故意或不当行为将导致或可能会触犯《中华人民共和国刑法》中的窃取、刺探、非法提供、非法持有、泄露国家秘密所列之罪行，告知泄露国家秘密事项所应承担的责任。

（5）工作人员必须填写每天的工作记录（时间、内容、数量），作为保密工作检查的依据。

（6）乙方的档案工作人员与甲方唯一指定负责人进行档案交接，双方交接过程中对病案进行仔细查看并签署交接记录。

（7）每位工作人员要严格执行操作规范、拿取、平放、折叠、取回等基本动作要轻拿轻放，保证实体病案在工作中的绝对安全。

**2** 、数据安全

（1）局域网内所有员工用于工作用计算机设备全部设置开机口令及密码，人和机器全部固定使用，无特殊情况和组长的批准不能随意更换使用人员。

（2）为保证资料数据安全，所有的办公用品（如笔、本、复印纸、橡皮、刀子等）交由用户检验同意后方可带入工作场地。

3、硬件设备安全

（1）操作间的门窗应全部设有金属防护网，并在工作期间把窗帘关闭好。

（2）扫描加工现场的计算机及其他设备不得已以任何方式连接 Internet网（外部网）所有计算机设备采取安全性高的专业屏蔽网线及专用全网线接头，组网用交换机要经过二次屏蔽。

（3）扫描加工现场的所有计算机设备不安装刻录光驱、软驱，屏蔽相应 USB接口，禁止外设插入，扫描设备用除外，加工现场不可留有可上外网的电话。

（4）扫描加工工作完成后，用户方暂留所有加工计算机上的硬盘，有技术人员进行彻底数据清除。

乙方同意根据《国家保密法》的规定，保护所接触的资料和数据的信息安全，当乙方公司现场工作人员有违反保密规定的行为时，甲方有权马上终止合同执行，追偿损失直至追究刑事责任。

三、违约责任

如乙方在病案数字化加工过程中，由于自身原因造成甲方病案的丢失、损坏，乙方应全面负责由此引发法律纠纷而带来的损失，按实际损失全额赔偿。如出现病案等保密信息泄露情况，乙方应承担法律责任。

**注：最终合同内容以采购人签署的合同为准。**

**第五部分 项目说明及要求**

## 一、项目名称

山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目

## 二、项目说明

1.本项目共1个包，中标人不得对所投包内容分解后进行响应。

2.本项目报价不得超过最高控制价，否则作无效报价处理。

## 三、商务条件

1、服务期：三年，合同签订之日至2028年3月1日之前，完成院方提供历史病案的数字化加工服务，并提交成品数据。

2、服务地点：山东大学第二医院病案室。

3、质保期：最后一次项目验收合格之日起，病案扫描数据一年数据维护服务。

4、付款方式：每半年验收一次，验收合格后，乙方根据实际的扫描页数依据单页价格核算数字化加工服务费，并依此开具发票，甲方在收到发票后30日历日内将金额的90%支付给乙方，剩余10%质量保证金在数字化扫描无质量问题后30日历日内无息支付给乙方。

5、本项目预算：81.31万元/年,243.93万元/3年。单价控制价：0.085元/页。

**四、****采购内容及项目要求、技术参数**

**（一）病案数字化加工服务要求：**

1）服务方须使用院方现有无纸化系统和病案数字化系统进行数字化加工，服务方使用的扫描仪须适配无纸化系统和病案数字化系统支持的高清扫描仪型号(系统支持的扫描仪具体型号和扫描电脑基础配置参照附件1），扫描设备配备不少于5台电脑，3台高速高清扫描仪，若干高拍，根据工作量进度实时调整。

扫描要做到分类准确，不漏扫，不模糊，不缺扫，扫描图片不模糊，无手指印等，高清扫描仪分辨率：≥200Ddpi (满足实际浏览、打印需要) ，图像格式TIFF/JPG/PDF，支持黑白、彩色，扫描速度≥80张/分钟。

2）服务方须在合同签订后5日内进场并完成病案扫描加工所需硬件设备的搭建及安装调试，并经甲方确认。如合同签订后的5日内不能完成，无法产出病案电子化数据，则视为自动放弃中标权益并解除合同，服务方应负担由此引发的法律纠纷和造成的损失。**（投标文件中须提供承诺函）**

3）纸质病案本身因为打印时墨粉颜色较浅的，要切换为彩色模式进行扫描。

4）数据补录（基础信息录入）。对患者姓名、出院科室、出院时间等信息手动添加补录。

5）对扫描完成的病案次日完成全部质控并全部修正完成。质控内容包括病案的姓名、清晰度、完整度、编目正确等。

6）签收、扫描、上架环节均需条形码管理、示踪。

7）将病案重新装订完成，放入打包箱存放。中标人需提供纸箱、胶带、订书机、钉、工作电脑、打印条码的机器等机器及耗材。病案纸箱规格要求：纸箱尺寸 36x25x34cm,约装40-50份病案，纸箱厚度为五瓦楞加厚。

8）扫描完成的病案要按照顺序摆放整齐。不得出现乱号、错号现象。并完成打包。将打包完成的病案进行库房有序归档。

9）投入本项目的人员要求：根据历史病案数、工期和科室内空间，拟派熟练工作人员5人，每人≥2年的同类项目工作经验（提供证明材料）。按时完成工作(3个扫描+1个质控人员+1个打包上架人员)，扫描人员需熟悉病历构成，有病历扫描经验，平均每人每天需完成0.8万页以上的数字化加工归档。

服务方提供的5名工作人员驻场服务，驻场工作人员必须有一人为管理人员，管理人员须具备相关项目经验并证明且提供既往成功案例。须提供拟派服务人员在本单位内近3个月内任意一个月的社保证明。工作人员应为常驻工作人员，不得临时调换，特殊情况下，需经使用科室同意后方可调换工作人员，调换人员须满足上述要求。驻场人员根据院方情况随时调整工作时间。驻场工作人员不得乱丢乱放病案、不得大声喧哗，如出现此类扰乱病案管理秩序的状况院方有权要求相应人员立即离开驻场工作地，不得再参加此项目工作。院方有权相应扣除当期（半年结算周期）10%质保金作为违约金。

10）提供数字化加工服务所必要的计算机、扫描仪、高拍仪、扫描枪、装订机、胶水、装订针、纸箱、条码、桌椅等设备耗材。

11）服务方同意根据《国家保密法》的规定，保护所接触的医院资料和数据的信息安全，当服务方公司工作人员有违反保密规定的行为导致医疗信息泄露时，院方有权马上终止合同执行，追偿损失。服务方在病案数字化加工过程中，由于自身原因造成院方病案的丢失、损坏，服务方应全面负责由此引发法律纠纷而带来的损失，按实际损失全额赔偿。

1. ★采用医院提供的病案无纸化系统扫描加工软件进行图像加工、索引、质控、示踪入库等功能。
2. 病案数字化加工技术指标 详见附件2。

**（二）病案扫描基本要求：**

▲1)采用医院提供病案无纸化系统的扫描加工软件进行图像加工、索引、质控、示踪入库等数字化加工服务。

▲2)病案日常扫描需要使用高清扫描仪扫描为主，支持漏页检测、双面扫描功能。要求提供A3幅面记录单不拼接一次性扫描完成。除纸张不符合要求的可以使用高拍仪外，其它不接受照相机、高拍仪等。

▲3)打印条形码粘贴病案封皮上，条形码需数据补录（基础信息录入）。对患者姓名、出院科室、身份证号码等核对无误后手动添加补录。

4）通过纸质病案首页的条形码自动识别病案内容，并记录扫描起止时间和工作人员，以及扫描工作量.

▲5)使用院方无纸化系统支持的高清扫描仪型号（扫描仪分辨率≥200 dpi、扫描速度≥40页/分钟，支持黑白、彩色扫描），并要适配医院无纸化扫描系统（无纸化系统支持扫描仪具体型号和扫描电脑基础配置参照 附件1）。扫描过程中保留原始病案的完整性，无损坏。图像编目使用医院无纸化系统手动编目，扫描过程中需要进行图像质检和图像修正，保证图像质量。具有专职扫描质控人员对所有扫描病案及时进行扫描图像质控，质控扫描图像端正清晰准确不折角、不带空白页，编目索引与图像链接正确，符合阅读，还原要求。院方要求专职质控人员对所有扫描病案及时进行图像质控检查并及时整改，是全面质控，不允许抽查，扫描病案检查率100%，质控后合格率100%。

6）示踪模块执行签收时，记录送交人、送交时间、签收人和签收时间，服务方打印出本次的送交明细，作为核对凭证。

▲7)扫描的病案影像质量需满足临床和病案室浏览端调阅、复印窗口和自助打印机打印的要求。

**（三）售后服务**

数字化加工扫描件质保期内维护的响应时间：7×24小时，2小时内故障修复。若电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护。

**（四）服务方可满足院方《山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目服务合同书》**

**附件1 无纸化系统支持扫描仪型号和扫描电脑基础配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **硬件要求（不低于以下配置）** | | | | | |
| **一、硬件配置清单（经测试，以下设备可接入医院病案无纸化系统扫描加工软件，仅供参考）** | | | | | |
| **硬件名称** | **品牌** | **型号** | | **支持浏览器** | **web/客户端** |
| 扫描仪 | 松下 | 松下5046/5055 | | 仅IE11 | web |
| 中晶 | 中晶6240S | | 仅IE11 | web |
| 中晶 | 中晶S8090 | | 仅IE11 | web |
| 爱普生 | 爱普生DS-870 | | 通用浏览器 | web |
| 爱普生 | 爱普生DS-31100 | | 通用浏览器 | web |
| 佳能 | 佳能DR-G2090 | | 通用浏览器 | web |
| 高拍仪 | 华健 | 捷宇B5001 | | 仅IE11 | web/客户端 |
| **二、扫描电脑要求** | | | | | |
| 序号 | 配置名称 | | 配置 | | |
| 1 | 操作系统 | | win10 | | |
| 2 | Web高拍扫描 | | IE11 | | |
| 3 | 浏览器 | | 360浏览器或谷歌chrome浏览器 | | |
| 4 | CPU | | 4核4线程及以上 | | |
| 5 | 内存 | | 8G及以上 | | |
| 6 | net framework | | 4.5或3.5 | | |
| 7 | c++运行库 | | 客户端需要 | | |

附件2

一、病案扫描影像技术参数

|  |  |
| --- | --- |
| 病案页面 | 图像规格 |
| 无颜色信息的普通页面，如：首页、病程记录、医嘱等。 | 黑白二值 200dpi（至少）Tiff 格式（CCITT GROUP4 压缩）、JPEG 、PDF |
| 彩色信息页面，如：病理单，体温单，其他带章证明等。 | 彩色 200dpi（至少）Tiff 格式（CCITT GROUP4 压缩）、JPEG 、PDF |

二、扫描成品数据质量标准：扫描图像清晰、无偏斜，数据完整，符合阅读，还 原要求，不带空白页，图像与患者信息一致，病案整理、装订完全符合甲方病案 归档保存要求。病案资料扫描影像质量清晰度不低于原件标准，可以满足甲方无 纸化系统屏幕阅读以及打印阅读（由于病案原件质量原因导致的图像扫描不清楚问题除外）；

扫描图像合格率 100%；

编目索引与图像链接正确率 100%。

图像与患者信息准确率 100%；

病案装订整理复原合格率 100%；

病案交接归还率 100%；

质控要求：

质控人员对历史出院病案及时进行扫描图像质控，质控扫描图像端正清晰准确不折角、不带空白页，编目索引与图像链接正确，符合阅读、还原要求。及时进行图像质控、索引质控、数据完整性质控检查并及时整改，每页质控，不允许抽查，扫描病案检查率100% ，质控后合格率100%。质控若发现非此病案患者内容后，需告知甲方，未质控的病案属于扫描不合格病案，甲方不予支付费用。扫描专职质控人员需要对所有扫描后病案每页及时进行图像质控、索引质控、数据完整性质控图像与患者信息一致性的质控。质控后应及时更正。乙方应严格按照甲方的技术标准进行病案数字化加工服务，对于质控发现有问题的加工数据，乙方负责无偿重新加工。乙方应有完善的加工质控三级体系（包括扫描员自检、互检、专职质控员全面质检）保证图像和数据及归类质量，当在甲方窗口复印，病案复印自助机等打印病案时，由于乙方的病案图像质量及归类错误等问题导致打印错误，引起患者或代理人投诉纠纷等问题时，乙方应负有全责，由乙方承担全部责任。对于甲方交接的病案，乙方应及时进行数字化加工，窗口等待复印且已交接的病案及时查找及时数字化加工及时质控。

**第六部分 附件**

## 附件一：投标函

投 标 函

盛和招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加编号为 的采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的投标文件，正本一份，副本六份。

2、如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

3、我们认可本次招标文件中评标委员会选择入围投标人及中标人的方式和权利。

4、我们承诺，投标文件不存在复制、粘贴招标文件主要规格技术参数的情况。

5、我方已详细检查所有投标文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

6、投标文件在公开报价后90日内有效。

7、我们同意按照招标文件的要求，提供与递交投标文件有关的数据和资料。

8、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（投标人名称）法定代表人 ，现授权委托 （单位名称）的 （姓名、职务）为我公司全权代理人，以本公司的名义参加盛和招标代理有限公司组织的本次招标项目，全权处理招标过程有关的一切事务。授权代理人在本项目执行过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此委托。

（附法定代表人及授权代理人身份证明复印件）

全权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件三：在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加 （项目名称）采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件四：供应商无控股、管理关系的书面声明**

致山东大学第二医院、盛和招标代理有限公司：

就参与本次山东大学第二医院历史病案扫描数字化加工服务项目（项目编号：SHZB2025-006）,我公司做以下声明：

我单位负责人与其他供应商负责人非同一人，我公司与其他供应商不存在直接控股、管理关系。

特此承诺

供应商名称（加盖公章）：

日期：2025年 月 日

## 附件五：报 价 一 览 表

报 价 一 览 表

项目编号：

投标人名称（公章）： 法定代表人或授权代理人签字或盖章：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 报价 | 大写： 元每页  小写： 元/页 |
| 服务期 |  |
| 供应商对招标文件的  认同情况 |  |
| 备注 |  |

**注：**

1.投标人必须另外单独密封一套 “开标一览表”，“开标一览表”要求每包报价单独打印一份本表并盖章（提供原件），密封到信封里，现场与投标文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明开标一览表、项目名称、所报、投标人名称。

2. 投标报价包含本项目执行过程中产生的一切费用。

3.投标人须按以上格式填写，不得删除或增加内容，否则评标委员会有权视为无效报价。

年 月 日

## 附件六：**拟投入人员及其技术资格一览表**

拟投入人员及其技术资格一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ........... | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

## **附件七：技术指标响应表**

**技术指标响应表**

项目编号：

投标人名称：（公章） 法定代表人或授权代理人签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件要求 | 投标文件  实际情况 | 偏差内容 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

年 月 日

## **附件八：拟投入本项目设备情况一览表**

**拟投入本项目设备情况一览表**

项目编号：

投标人名称：（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌型号 | 数量 | 自有/租赁 | 技术参数 | 是否满足招标文件要求 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

年 月 日

## 附件九：投标人2022年3月4日至今以来签订的同类业绩一览表

投标人2022年3月4日至今以来签订的同类业绩一览表

项目编号：

投标人名称：（公章） 法定代表人或授权代理人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 服务名称 | 合同签订日期 | 项目单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：以上合同案例须真实有效，后附完整合同复印件。

年 月 日

## 附件十：政策功能体现

**（一）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

　　1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（二） 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件**

## 附件十一：封面格式

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件  （正本）  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真： | 投标文件  （副本）  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真： |

|  |  |
| --- | --- |
| 开标一览表  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真： | 电子版投标文件（Word及PDF两种格式）  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真： |

|  |
| --- |
| ……………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）………………… |

投标文件封面格式